

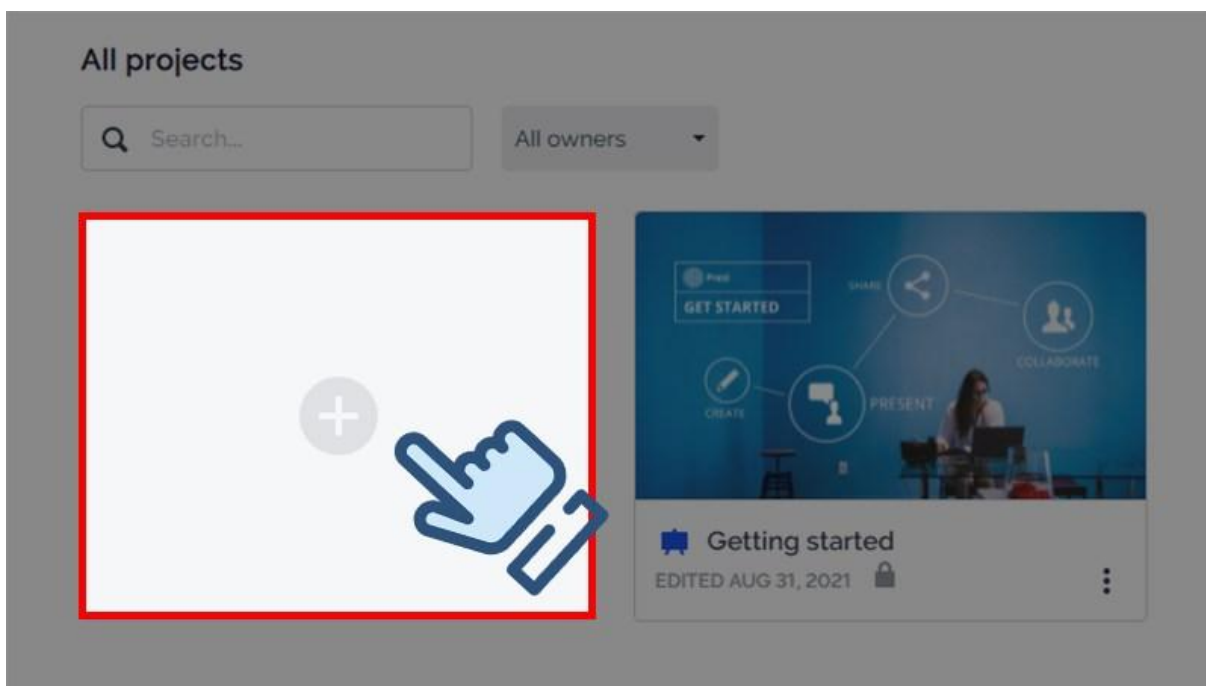
## I. Cách tạo bài thuyết trình bằng Prezi

### 1. Hướng dẫn nhanh

Trong Prezi, vào mục **All Projects** > Chọn biểu tượng dấu "+" > Chọn **Presentation** > Chọn **Template** > Chọn **Use Template** > **Nhập tên** Bài thuyết trình và **Chọn người xem** > Tùy chỉnh nội dung bài thuyết trình > Chọn **biểu tượng đám mây** để đồng bộ dữ liệu > Hoàn thành.

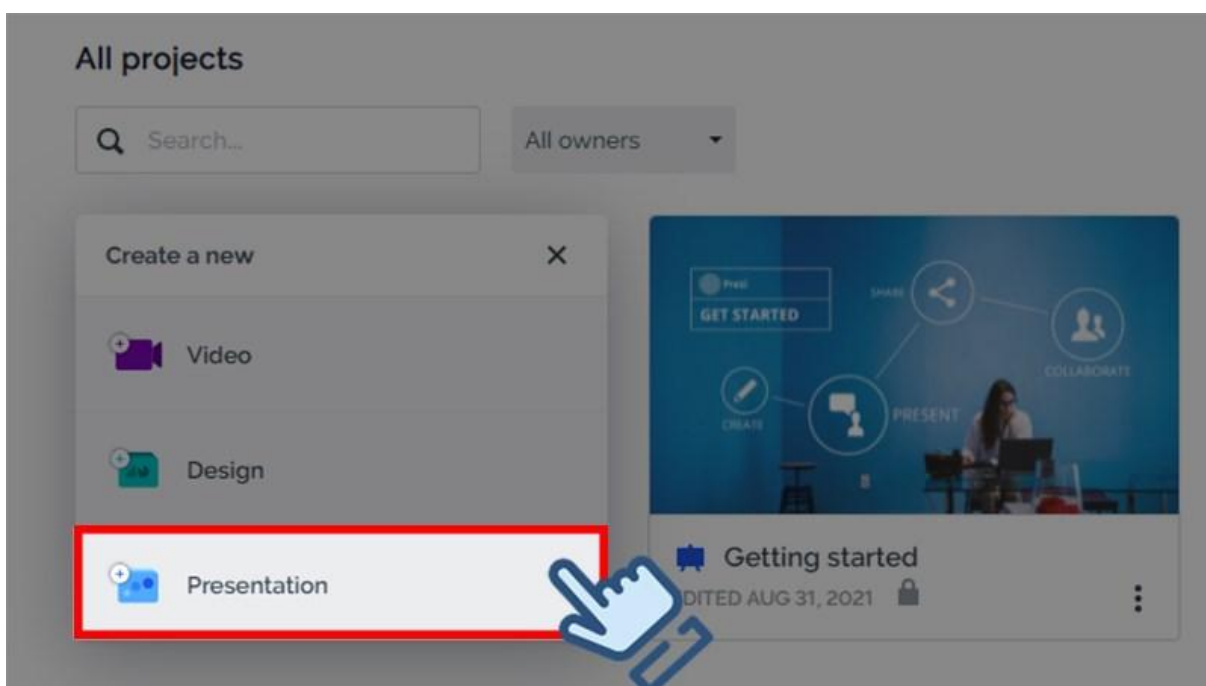
### 2. Hướng dẫn chi tiết

**Bước 1:** Trong Prezi, tại **Dashboard** (Bảng điều khiển), tại mục **All Projects**, chọn biểu tượng dấu "+".



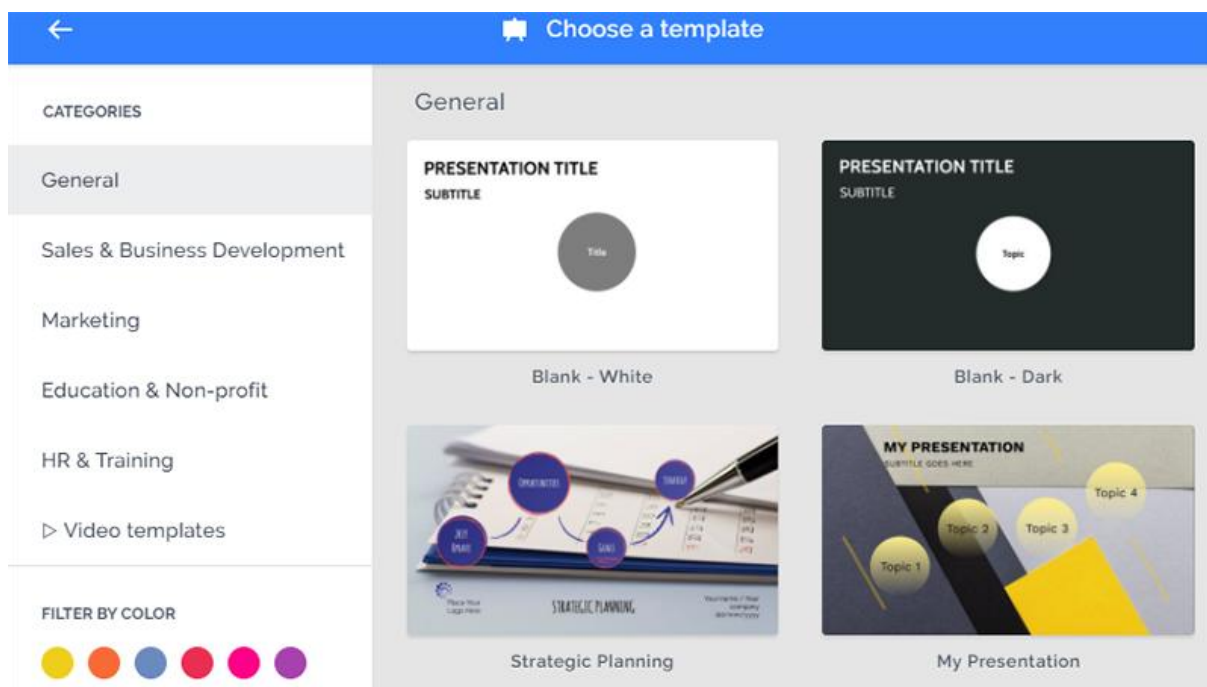
Chọn biểu tượng dấu "+"

**Bước 2:** Chọn **Presentation**.



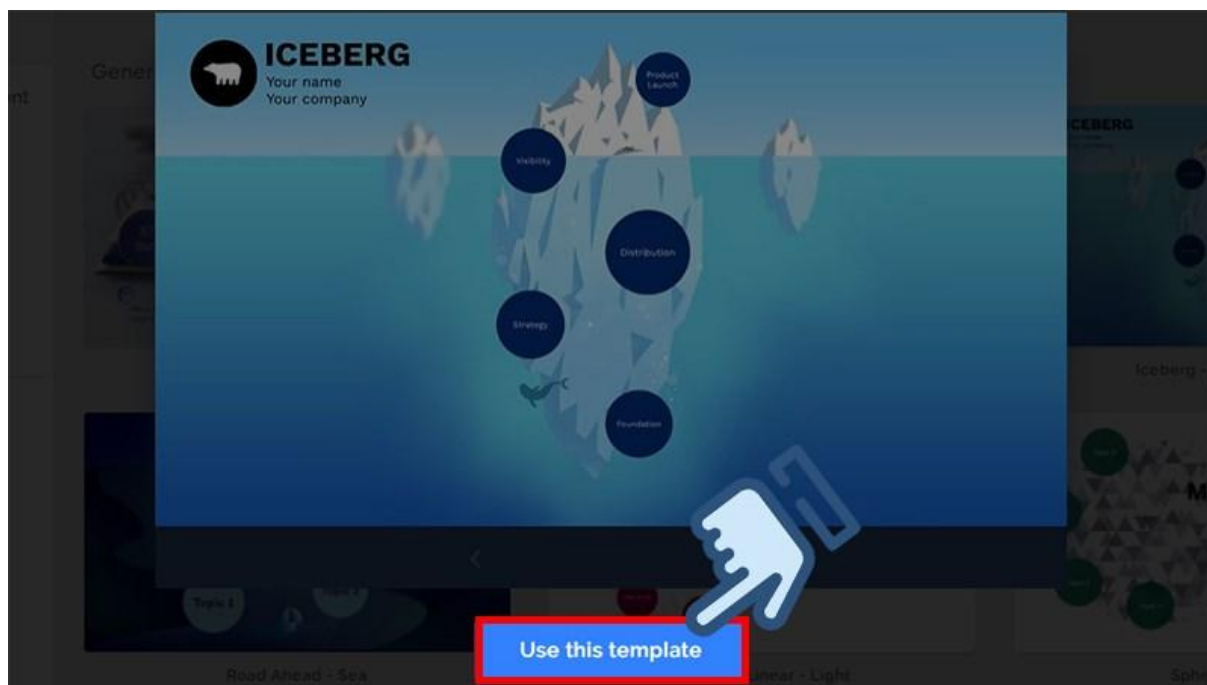
## Chọn Presentation

**Bước 3:** Prezi sẽ chuyển bạn đến trang **Template**. Bạn có thể sử dụng mẫu có sẵn hoặc nếu muốn tự thiết kế, bạn chọn mẫu Blank (trống).



## Chọn Template

**Bước 4:** Sau khi chọn được mẫu phù hợp, bạn ấn vào mẫu đó và chọn nút **Use Template**.

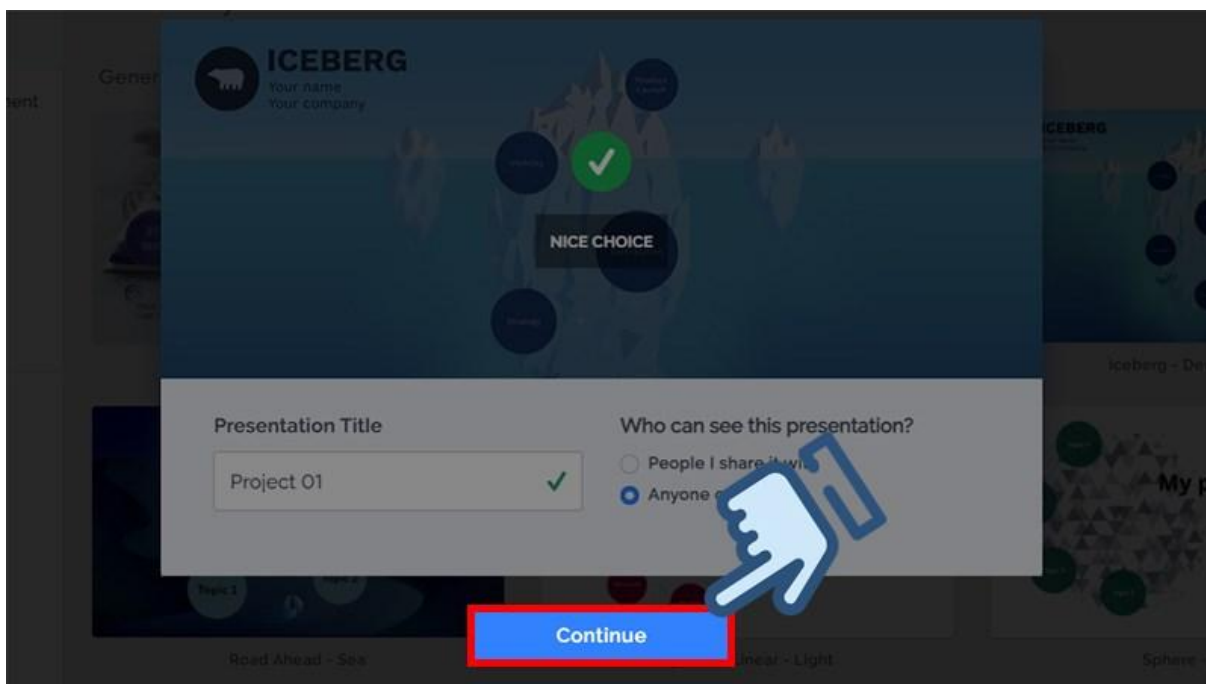


## Chọn Use this template

**Bước 5:** Bạn **Nhập tên** cho bài thuyết trình và **Chọn người xem**. Có 2 chế độ người xem:

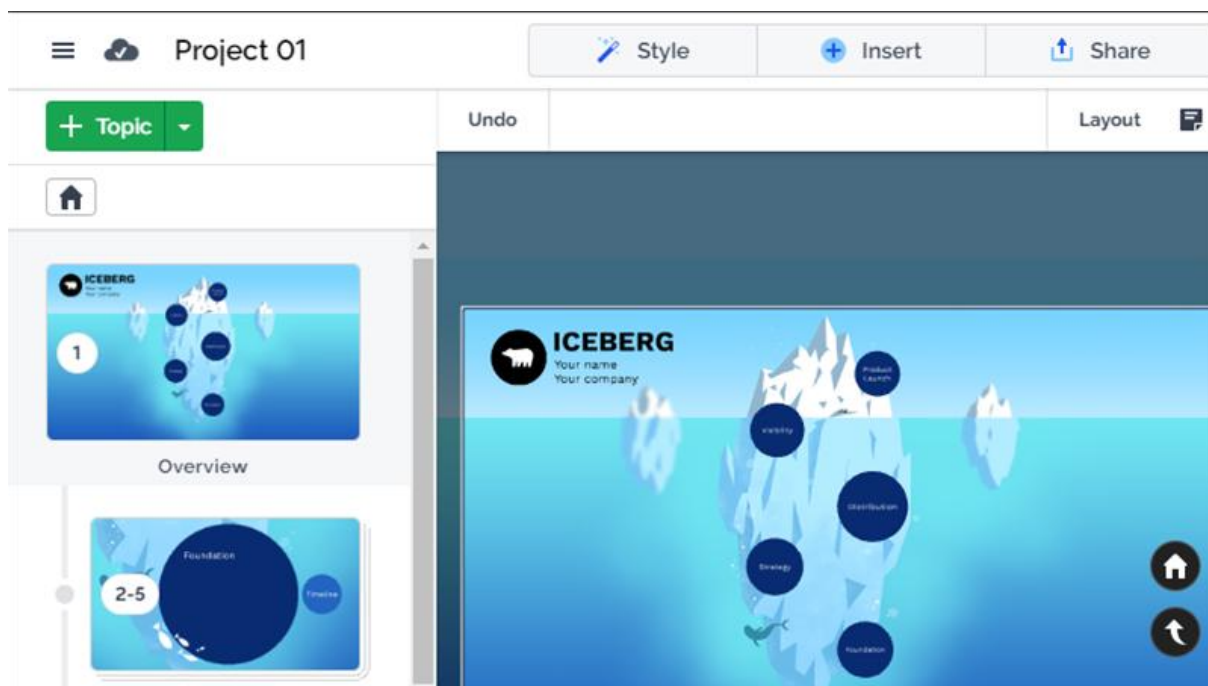
- **People I share it with:** chỉ với những người bạn chia sẻ.
- **Anyone on the web:** Bất kì ai sử dụng Prezi.

Sau khi điền xong, bạn nhấn **Continue** để đi đến trình chỉnh sửa.



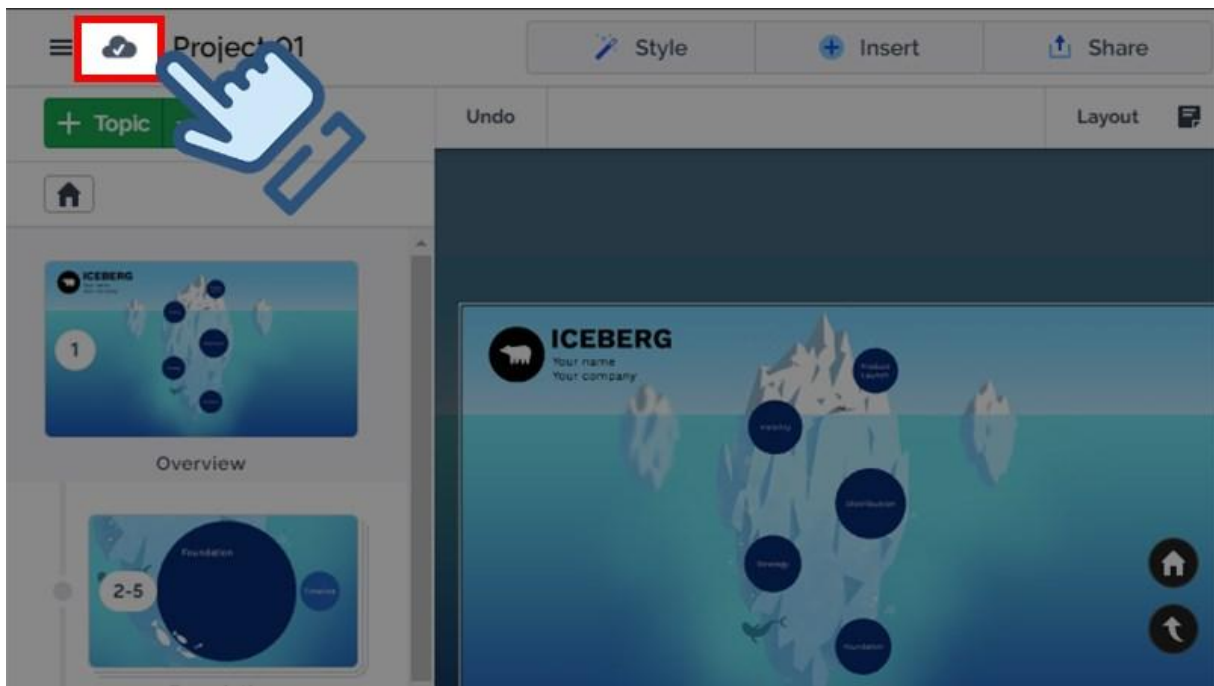
Nhấn Continue để tiếp tục

**Bước 6:** Tại đây, bạn có thể tùy chỉnh nội dung bài thuyết trình: đổi hình nền, thêm animation, hiệu ứng, thêm chữ,...



Trình chỉnh sửa

**Bước 7:** Sau khi chỉnh sửa xong, bạn ấn vào **biểu tượng đám mây** để đồng bộ dữ liệu bài thuyết trình. Lưu ý ở chế độ **Basic**, bài thuyết trình của bạn sẽ được lưu online.



Nhấn vào biểu tượng đám mây để đồng bộ dữ liệu

Vậy là bạn đã tạo thành công một bài thuyết trình trên **Prezi**.

## II. Cách thêm và sắp xếp thứ tự slide trong Prezi

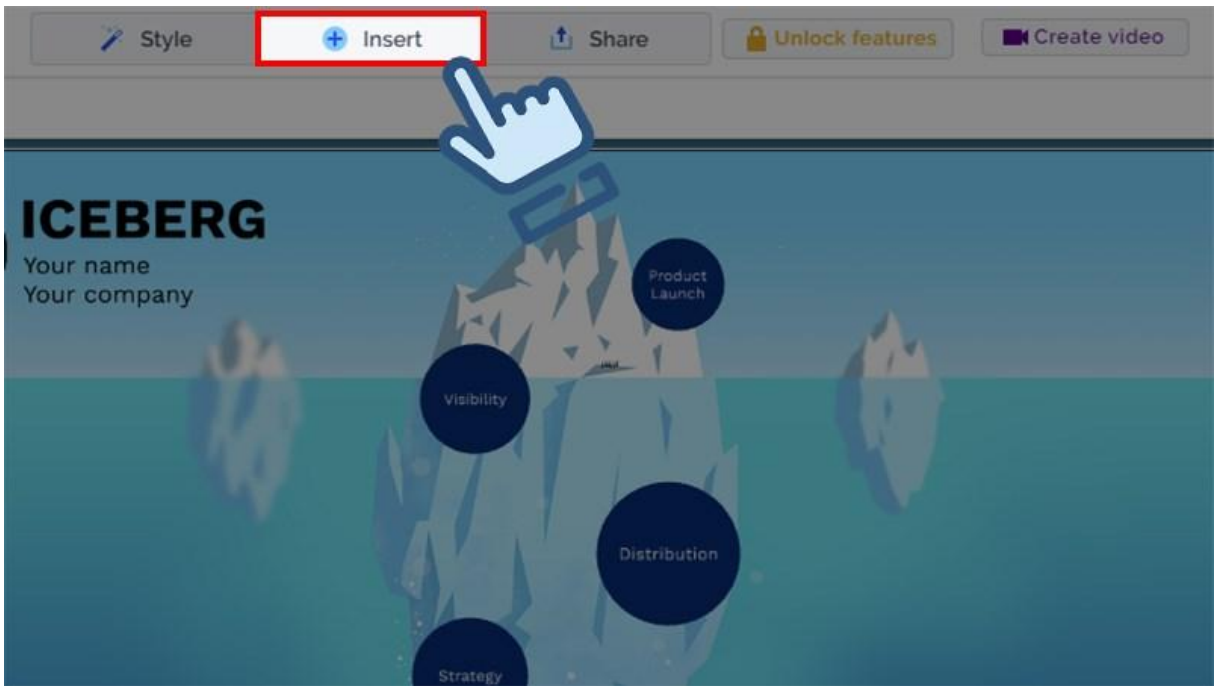
Khác với **PowerPoint**, **Prezi** không sắp xếp các slide riêng lẻ theo thứ tự trình chiếu mà sẽ sắp xếp các slide theo **Topic** (đề mục chính). Trong mỗi Topic lại có các **Subtopic** (đề mục phụ). Khi trình chiếu xong các slide trong một **Topic** sẽ chuyển qua **Topic** tiếp theo.

### 1. Hướng dẫn nhanh

Chọn slide **Overview** > Chọn **Insert** > Chọn thêm **Topic** > **Kéo thả Topic** vừa tạo đến vị trí bạn muốn > Chọn **Topic** > Chọn **Insert** > Chọn thêm **Subtopic** > **Kéo thả Subtopic** đến vị trí bạn muốn

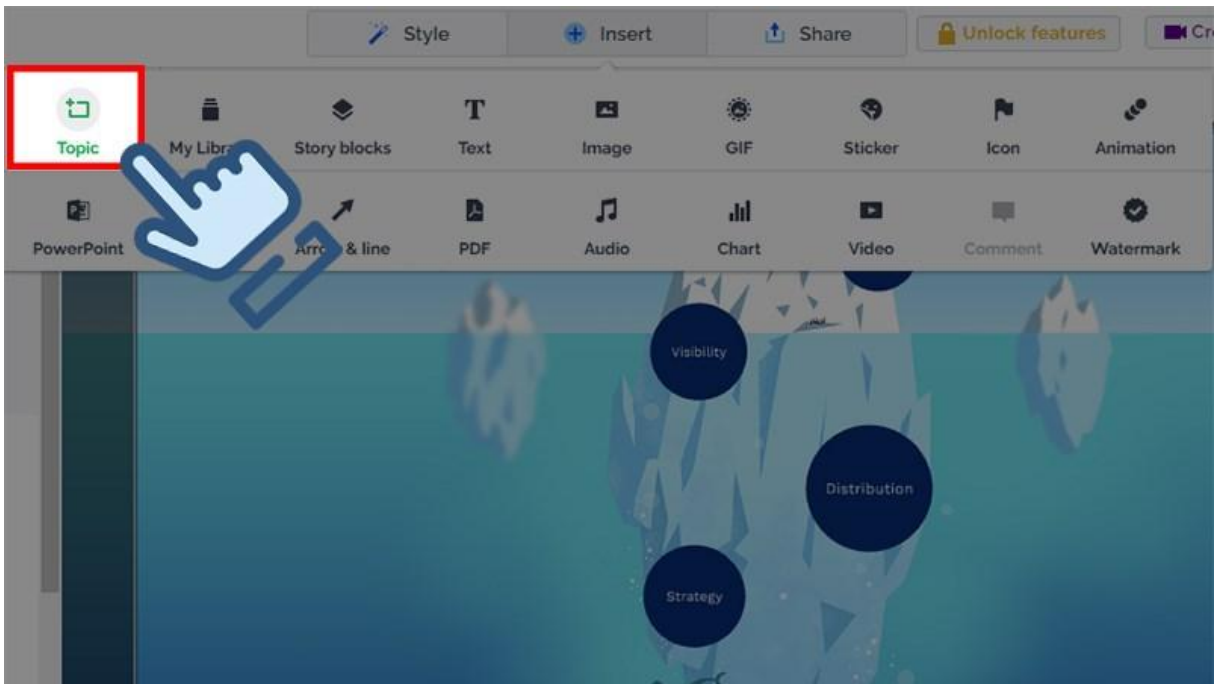
### 2. Hướng dẫn chi tiết

**Bước 1:** Tại trình chỉnh sửa, ấn chọn slide **Overview**, sau đó chọn **Insert** trên thanh menu.



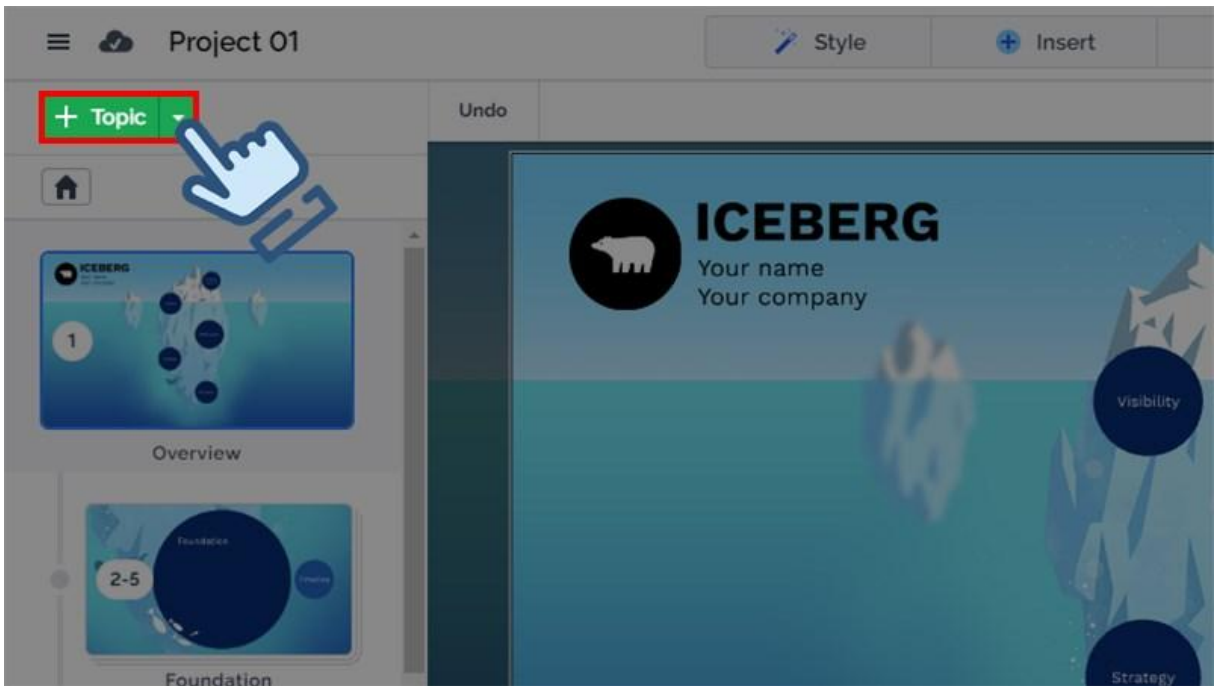
Chọn Insert

**Bước 2:** Bạn ấn chọn thêm **Topic**.



Chọn thêm Topic

Ngoài ra, **Prezi** cũng hỗ trợ bạn thao tác nhanh hơn với **nút thêm Topic** ở góc trái của màn hình.



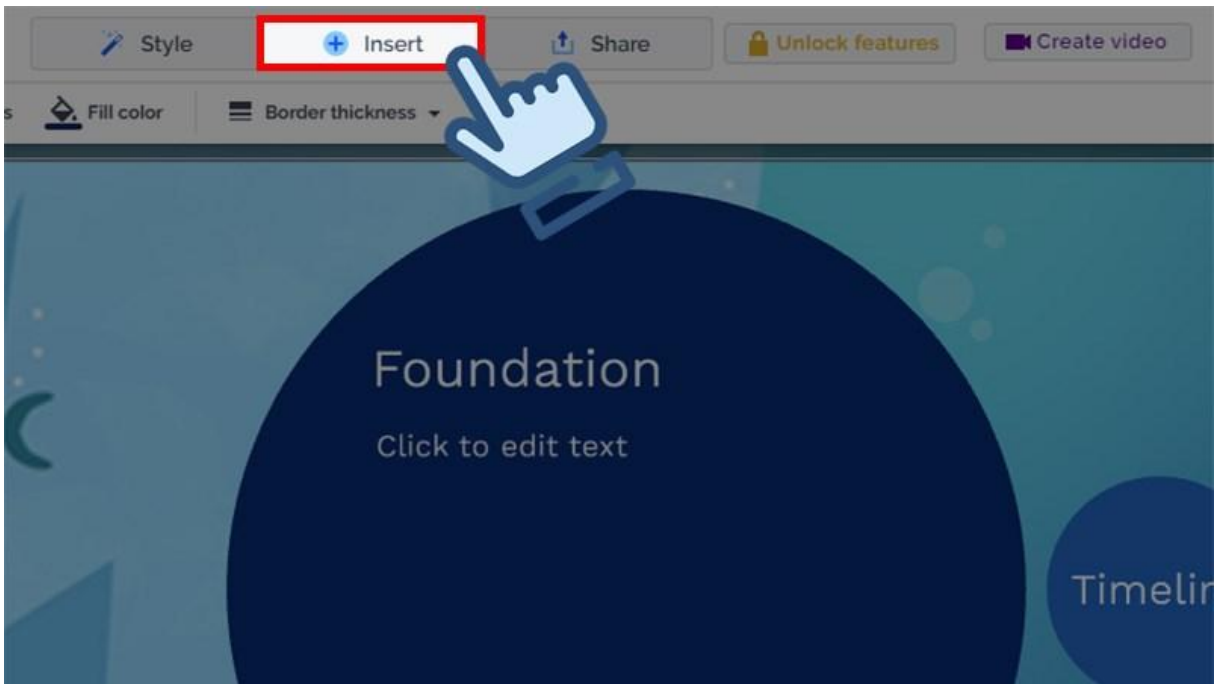
Nút thêm Topic bên góc trái màn hình

**Bước 3:** Bạn kéo thả Topic vừa tạo đến vị trí mà bạn muốn.



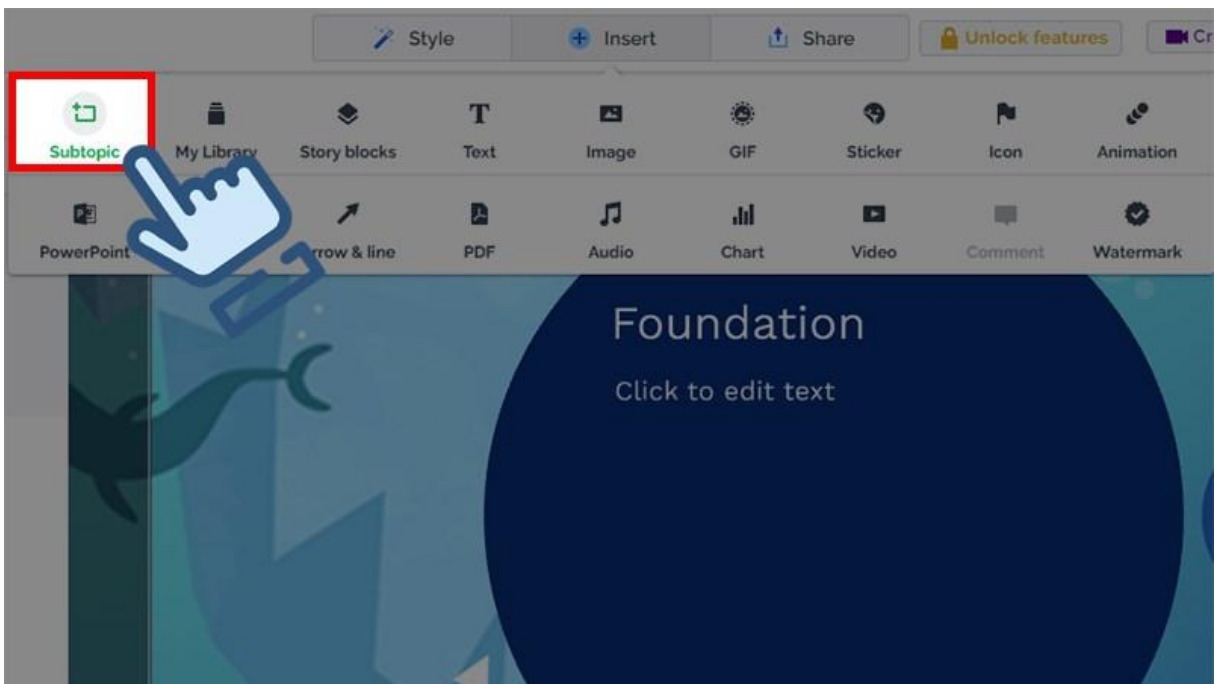
Kéo thả Topic mới tạo đến vị trí bạn muốn

**Bước 4:** Bạn ấn chọn Topic mà mình muốn thêm slide, sau đó chọn **Insert** trên thanh menu



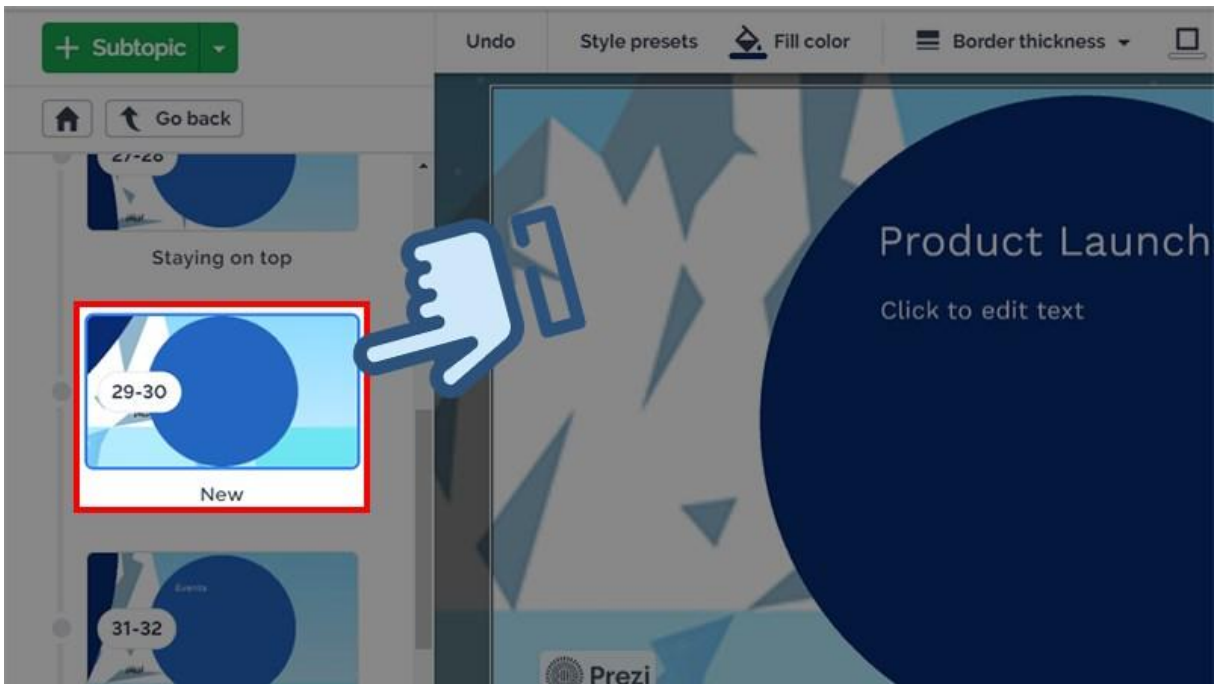
Chọn Insert

**Bước 5:** Chọn thêm **Subtopic**. Tương tự **Topic**, **Subtopic** cũng có **nút tắt** bên góc trái màn hình.



Chọn thêm Subtopic

**Bước 6:** Kéo thả **Subtopic** đến vị trí bạn muốn.



Kéo thả Subtopic vừa tạo vào vị trí bạn muốn

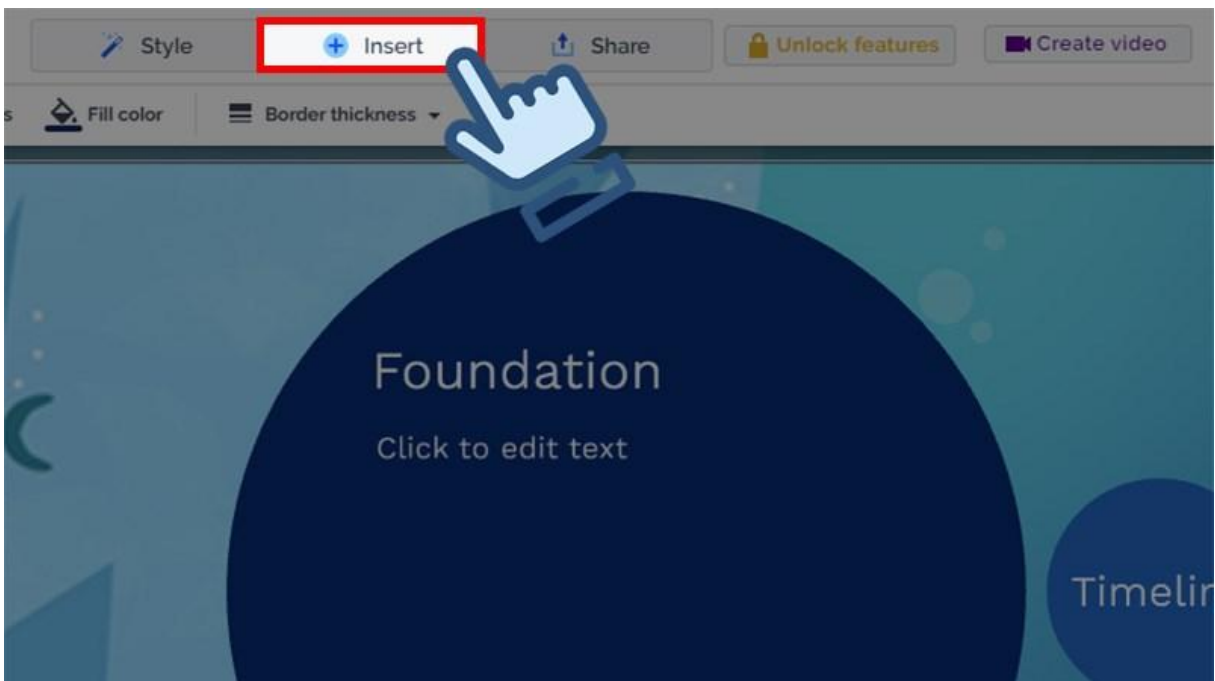
### III. Cách thêm văn bản, hình ảnh và các đối tượng trong Prezi

#### 1. Hướng dẫn nhanh

Chọn slide mà bạn muốn thêm đối tượng > Chọn **Insert** > **Chọn đối tượng** bạn muốn thêm > Hoàn thành.

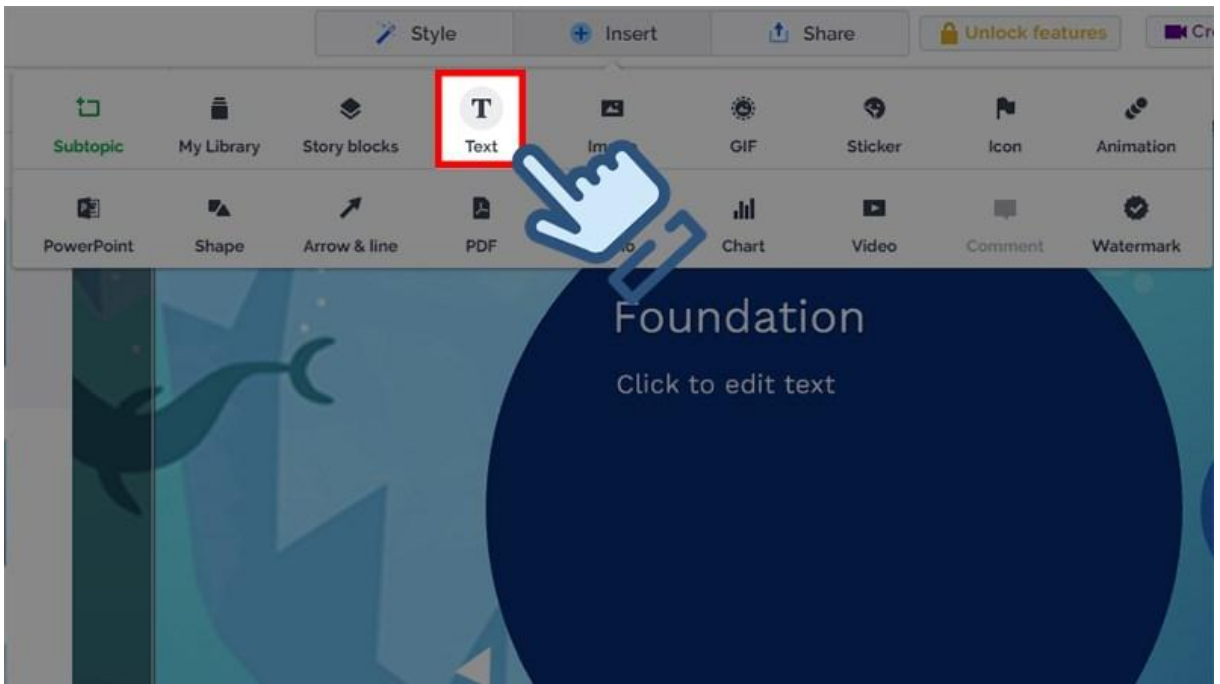
#### 2. Hướng dẫn chi tiết

**Bước 1:** Ấn chọn slide bạn muốn thêm, sau đó chọn **Insert** trên thanh menu.



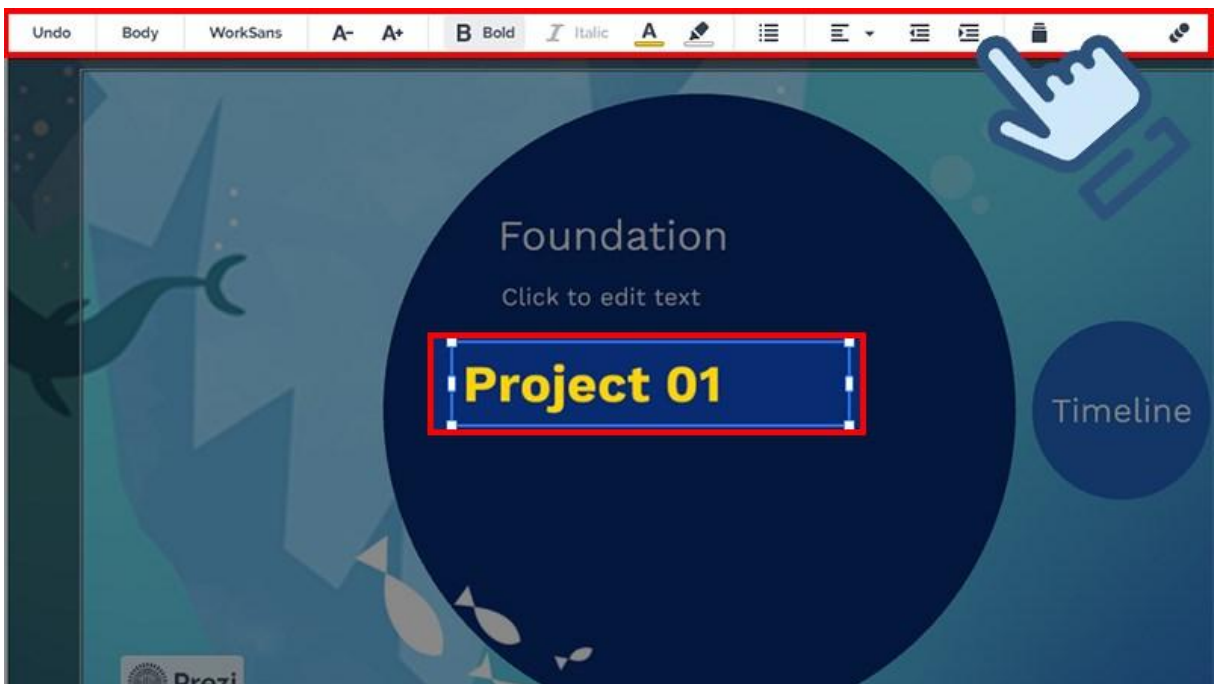
Chọn Insert

**Bước 2:** Tại đây, bạn **chọn đối tượng** mà mình muốn thêm. Ví dụ bạn muốn thêm chữ thì sẽ chọn **Text**.



Chọn đối tượng muốn thêm

**Bước 3:** Tùy chỉnh đối tượng với thanh công cụ.



Điều chỉnh đối tượng với thanh công cụ

### 3. Các đối tượng có thể chèn trong Prezi

- Văn bản.
- Hình ảnh: có thể tải từ bộ sưu tập của bạn lên hoặc sử dụng hình ảnh miễn phí trên Prezi.
- Biểu đồ, bảng: giúp bạn biểu diễn các số liệu tốt hơn.
- Timeline (dòng thời gian): khái quát các mốc thời gian để giúp người xem dễ dàng nắm rõ bài thuyết trình.

- Ảnh GIF (ảnh động), nhãn dán và icon.
- Đoạn âm thanh và video.
- Các shape thông dụng như hình chữ nhật, hình tròn, hình tam giác, mũi tên, đường thẳng,...
- File PowerPoint của bạn: Prezi cho phép bạn tải file .ppt của mình lên để chỉnh sửa các hiệu ứng online.

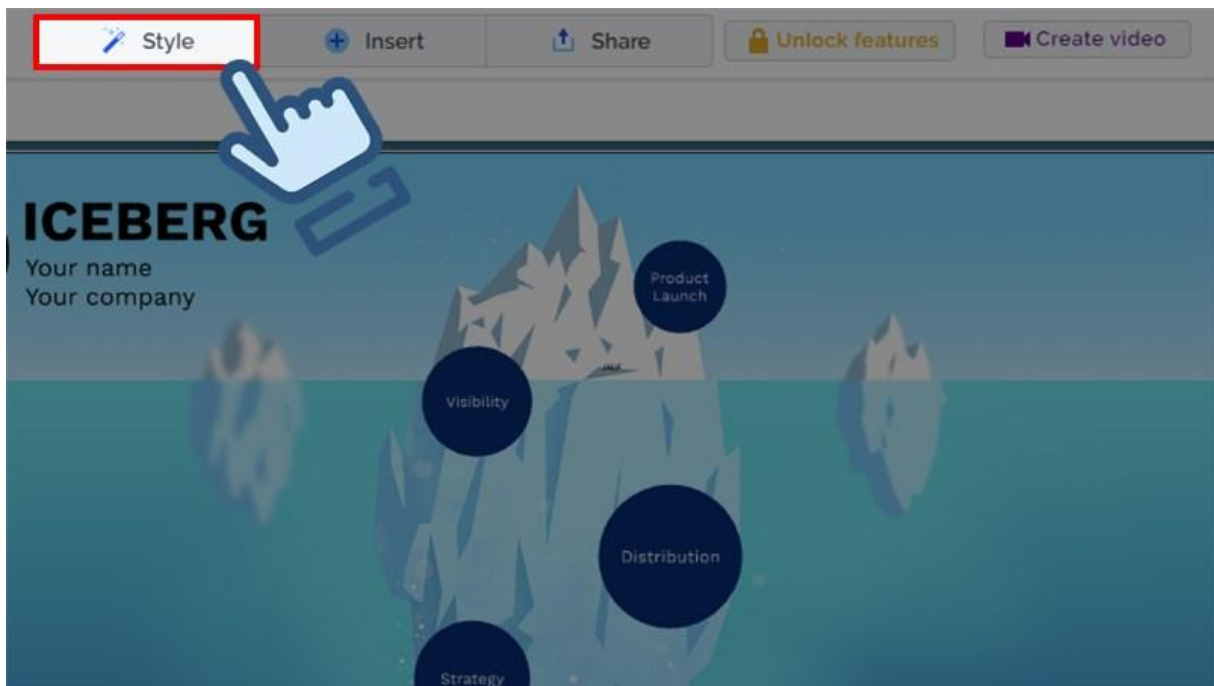
#### IV. Cách định dạng background, shape, font trong Prezi

##### 1. Hướng dẫn nhanh

Chọn **Style** > Chọn **ký tự ba chấm** kế chữ **Background** > Chọn **background**> Chọn **ký tự ba chấm** kế chữ **Topic Shape** > Chọn **Topic Shape** > Chọn **ký tự ba chấm** kế chữ **Text** > Chọn **định dạng chữ** mà bạn muốn > Chọn **biểu tượng đám mây** để đồng bộ dữ liệu > Hoàn thành

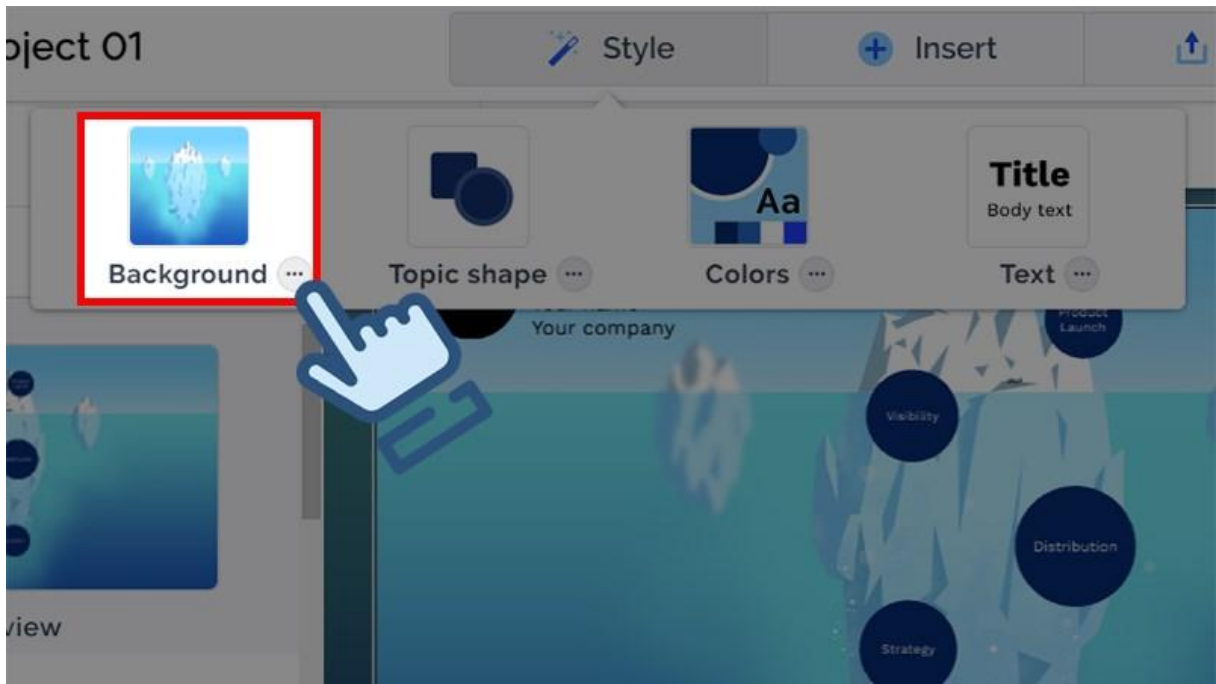
##### 2. Hướng dẫn chi tiết

**Bước 1:** Trên thanh công cụ, bạn chọn **Style**.



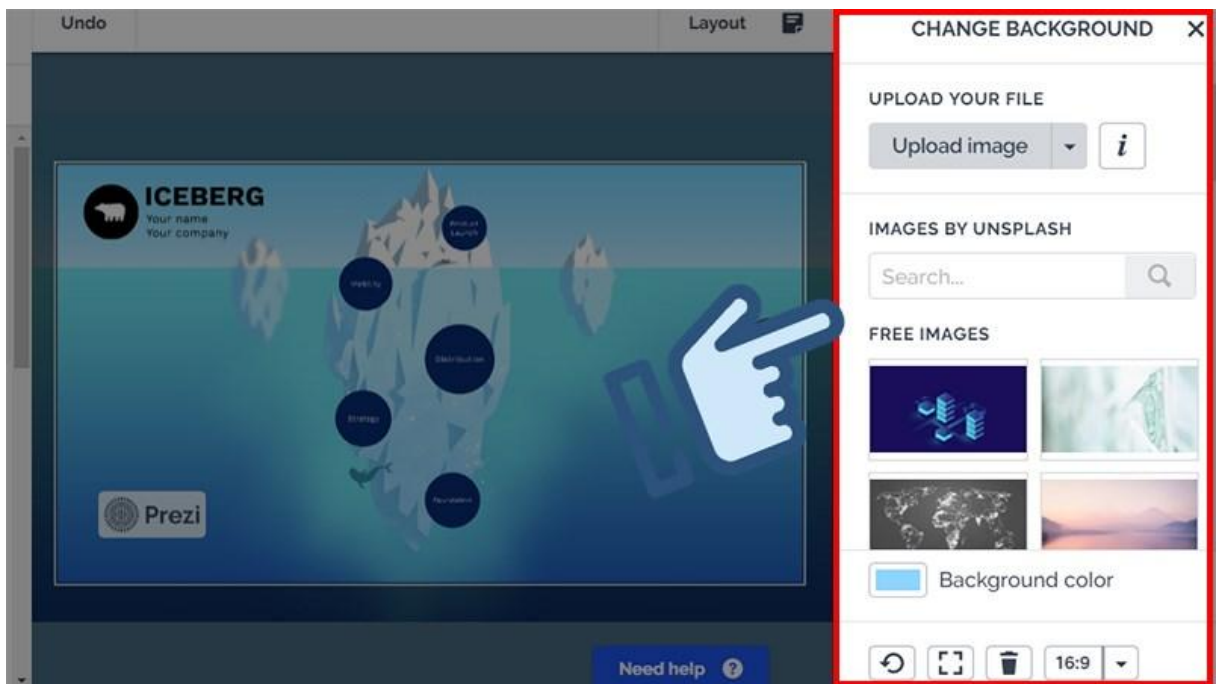
Chọn Style

**Bước 2:** Chọn **ký tự ba chấm** cạnh bên **Background**.



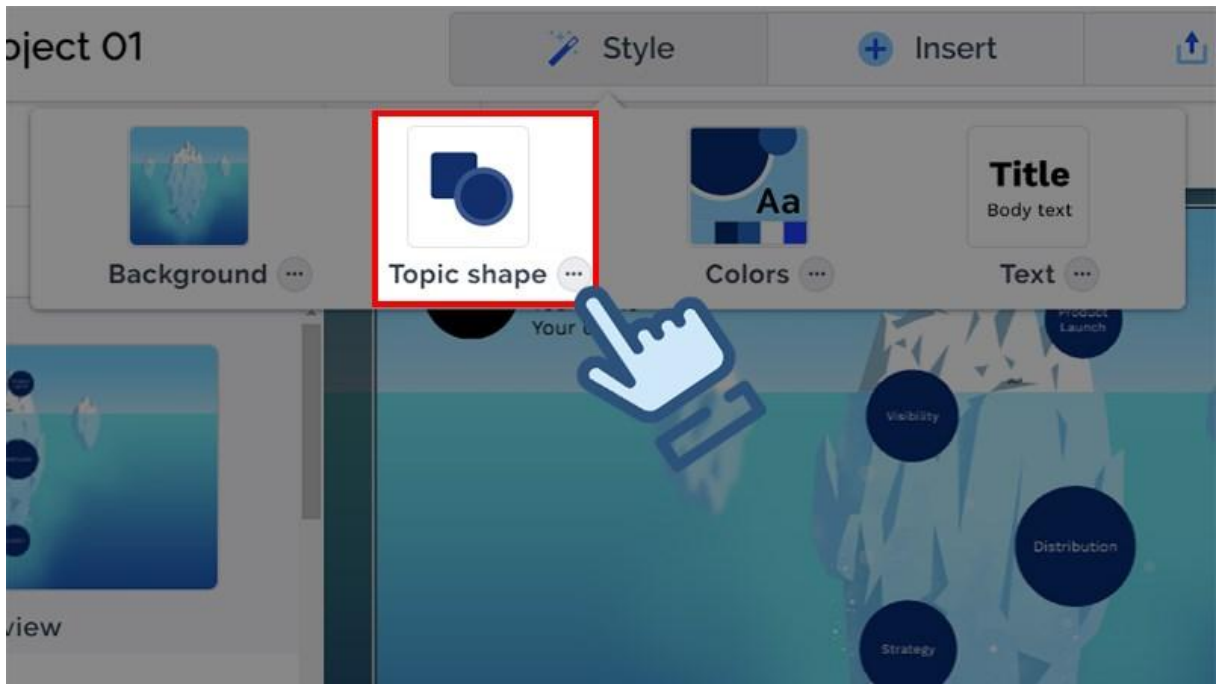
Chọn ký tự ba chấm kế chữ Background

**Bước 3:** Cửa sổ Background sẽ hiện lên bên phải màn hình. Tại đây, bạn có thể chọn các hình nền miễn phí có sẵn trên Prezi hoặc tải hình từ máy lên.



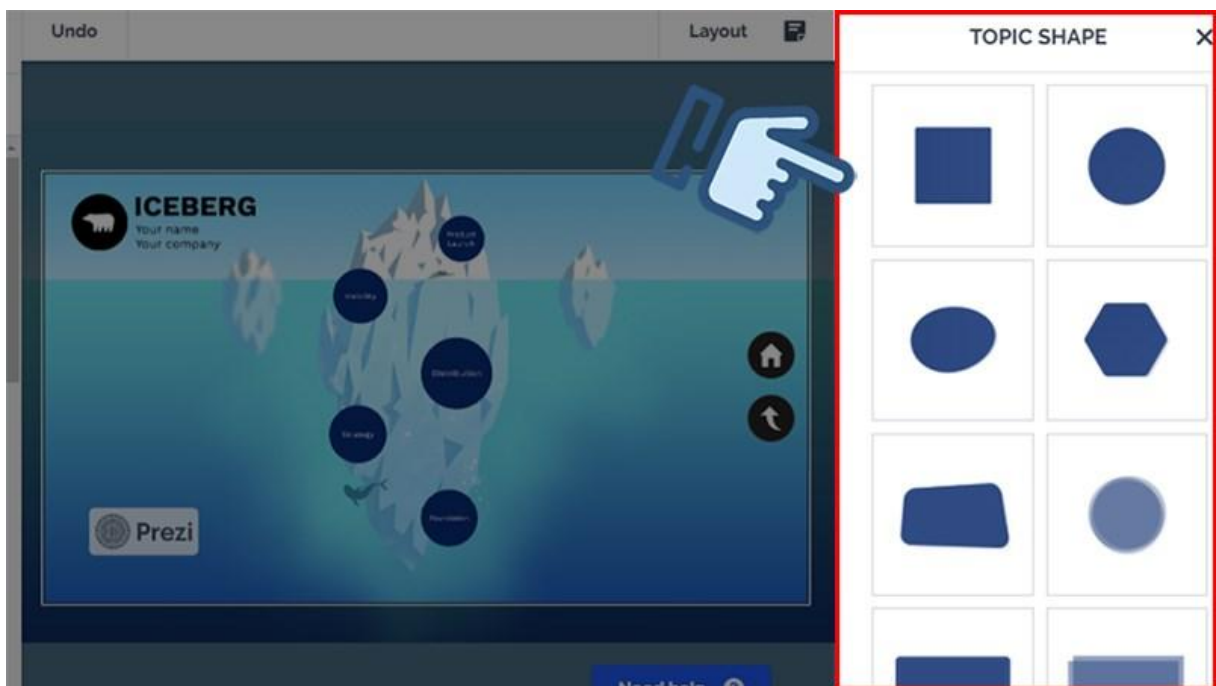
Tùy chỉnh Background

**Bước 4:** Để đổi hình dạng các **Topic Shape**, bạn vào **Style** và chọn **ký tự ba chấm** kế bên chữ **Topic Shape**.



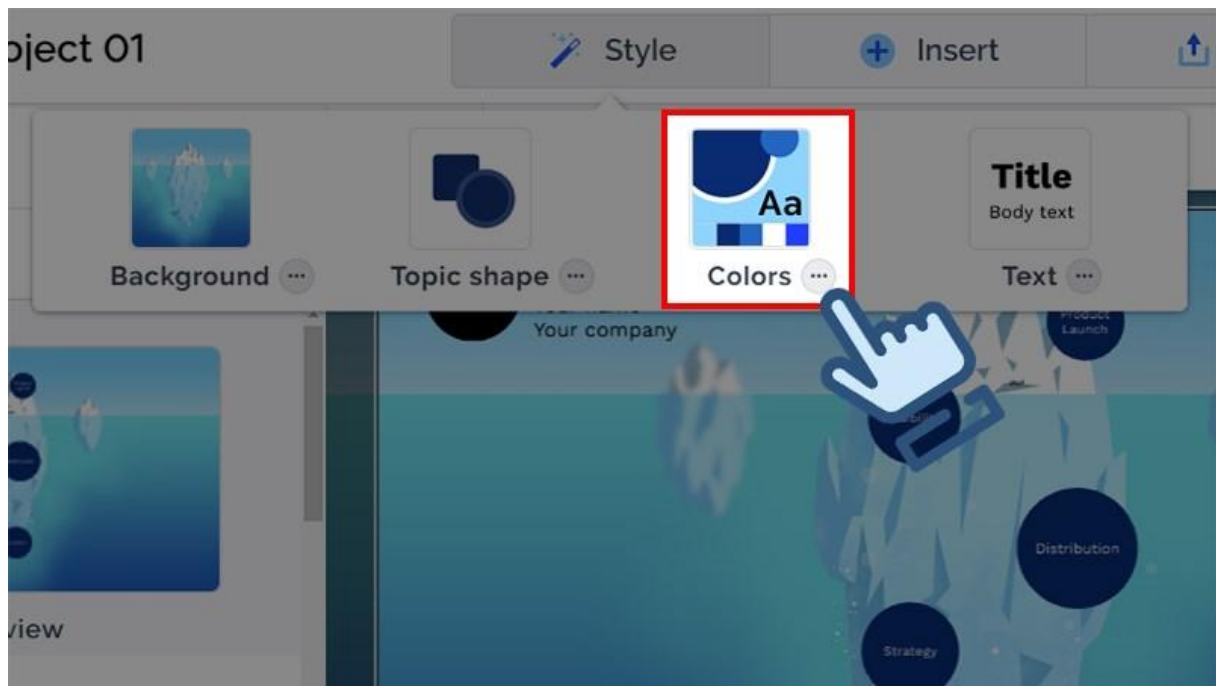
Chọn ký tự ba chấm kế chữ Topic Shape

**Bước 5:** Cửa sổ Topic Shape sẽ hiện ra bên phải màn hình để bạn thao tác.



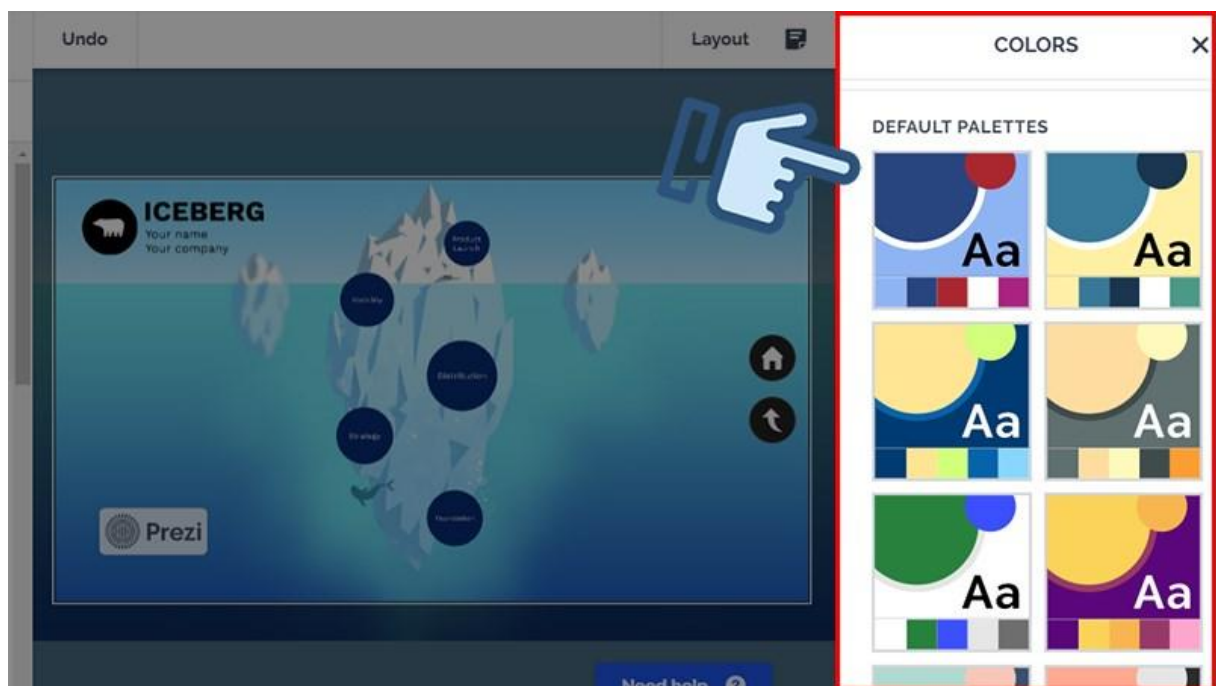
Tùy chỉnh Topic Shape

**Bước 6:** Để thay đổi **tông màu** của cả bài thuyết trình, bạn vào **Style** và chọn **ký tự ba chấm** kế bên chữ **Colors**.



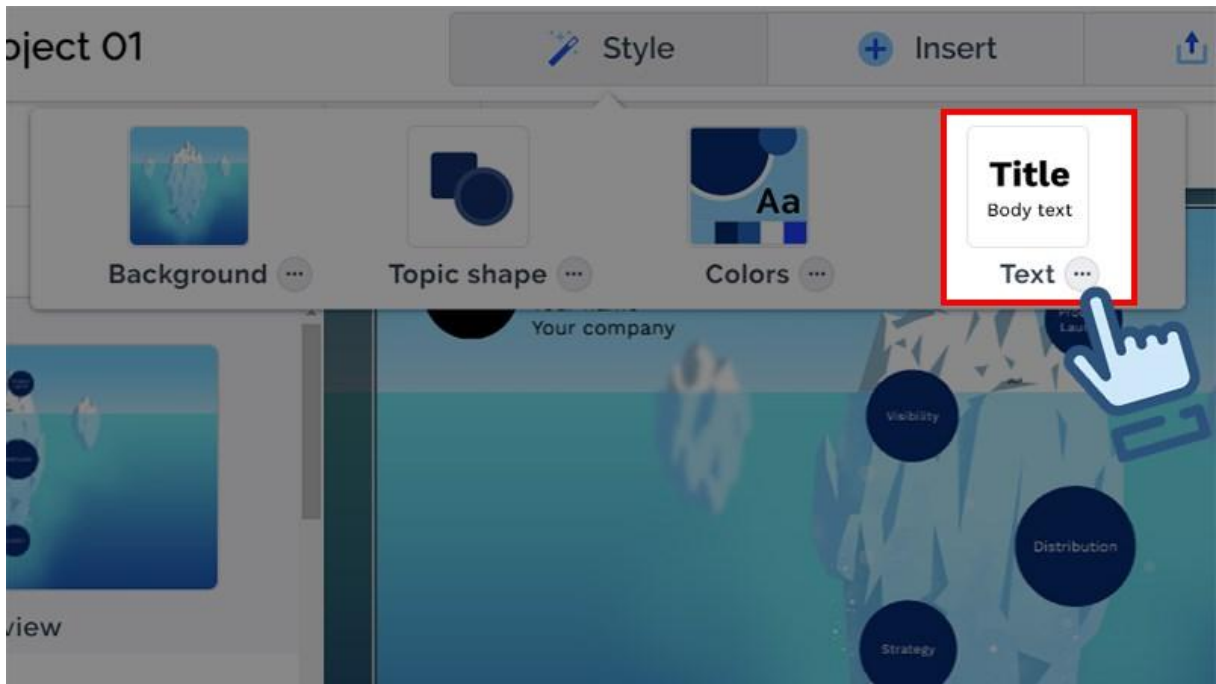
Chọn ký tự ba chấm kế chữ Colors

**Bước 7:** Ở đây, **Prezi** sẽ cung cấp cho bạn những bảng màu (palette) đã phối sẵn để bạn tiết kiệm thời gian khi thiết kế.



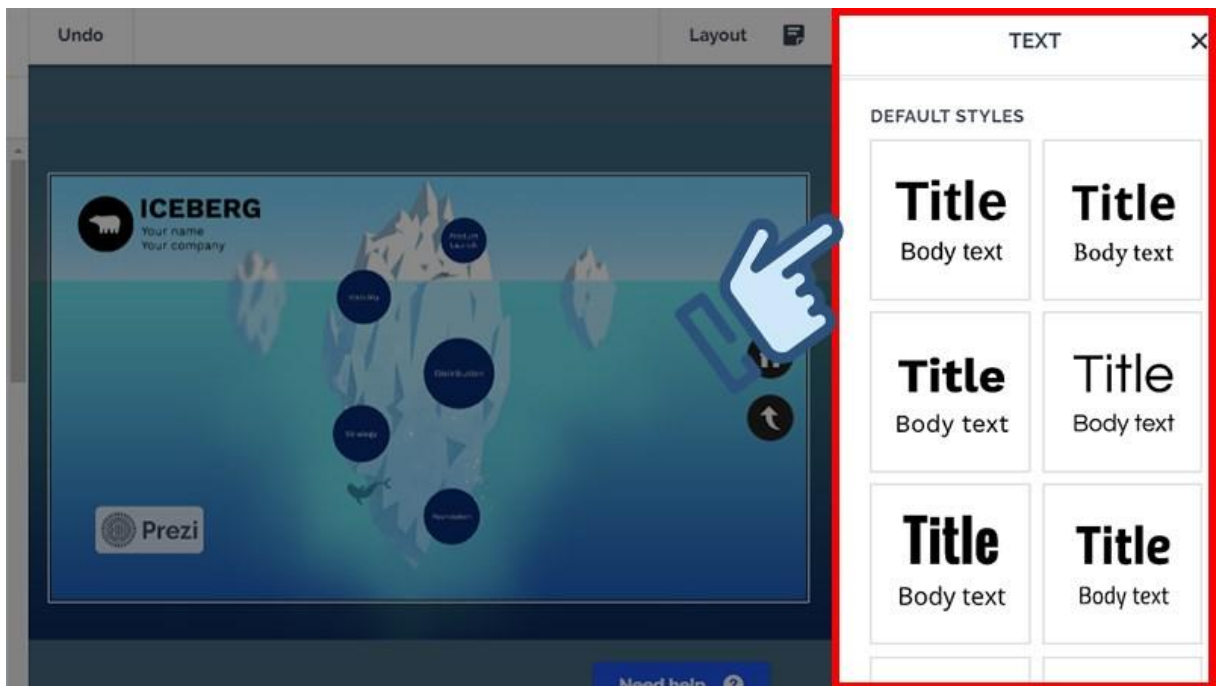
Tùy chỉnh tông màu

**Bước 8:** Để thay đổi **font chữ**, bạn vào **Style** và chọn **ký tự ba chấm** kế bên chữ **Text**.



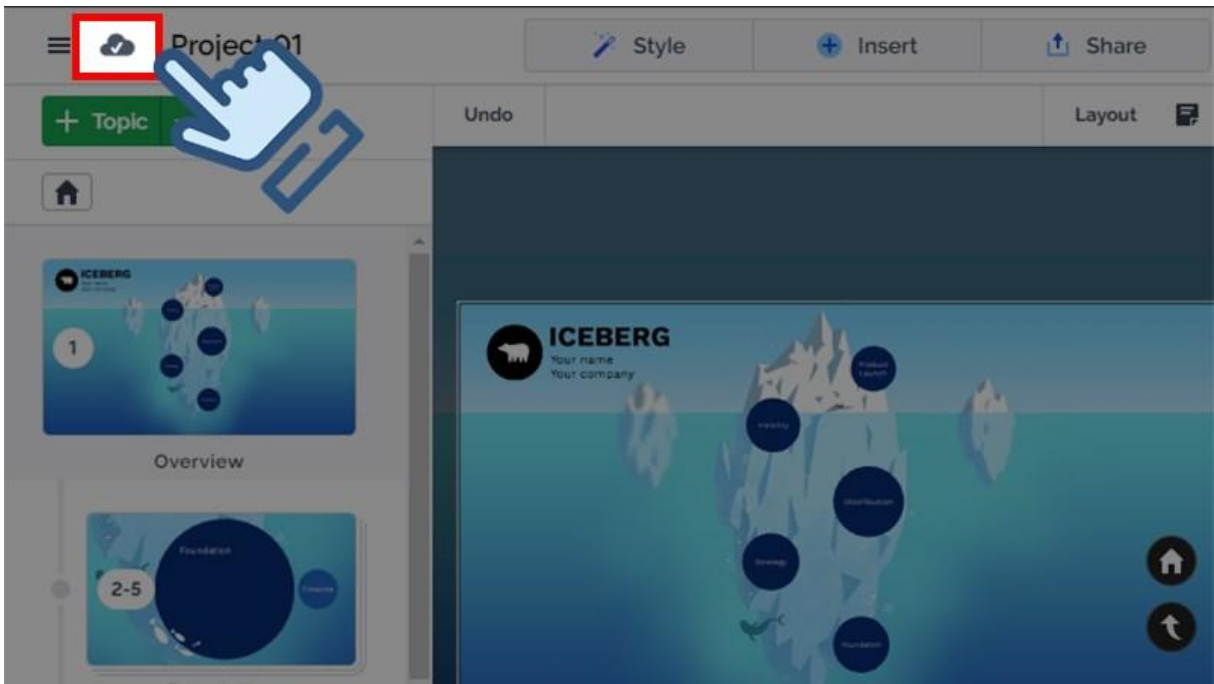
Chọn ký tự ba chấm kế chữ Text

**Bước 9:** Cửa sổ Text sẽ hiện ra bên phải màn hình để bạn thao tác.



Tùy chỉnh font chữ

**Bước 10:** Sau khi chỉnh sửa xong, bạn chọn **biểu tượng đám mây** bên góc trái để đồng bộ dữ liệu.



Nhấn vào biểu tượng đám mây để đồng bộ dữ liệu

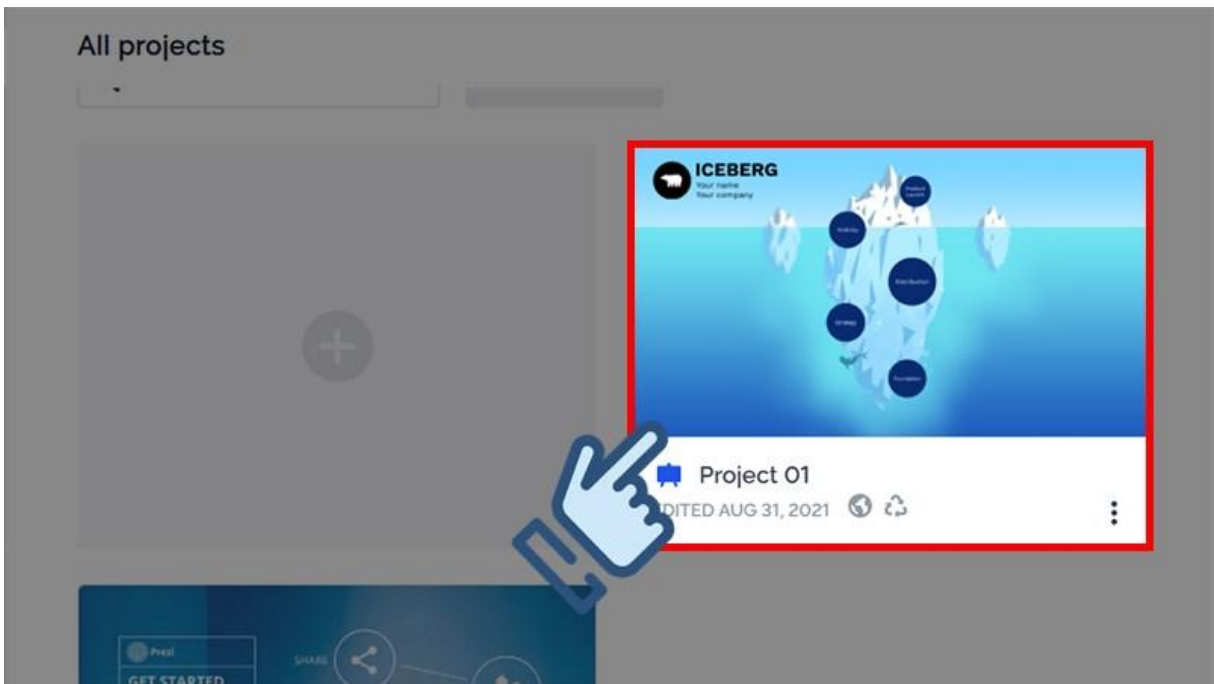
## V. Cách trình chiếu Prezi

### 1. Hướng dẫn nhanh

Vào mục **All Project** > Chọn **template** mà bạn muốn > Bấm vào biểu tượng **Play** > Hoàn thành.

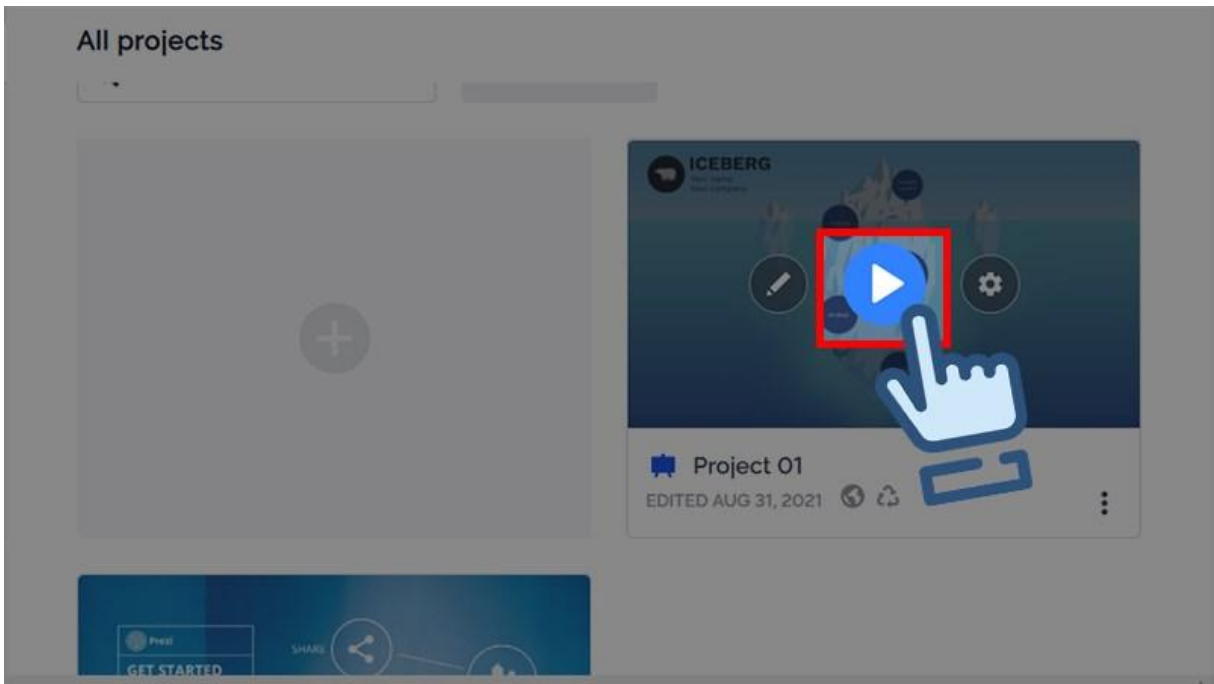
### 2. Hướng dẫn chi tiết

**Bước 1:** Vào mục **All Project**, chọn **template** mà bạn muốn thuyết trình.



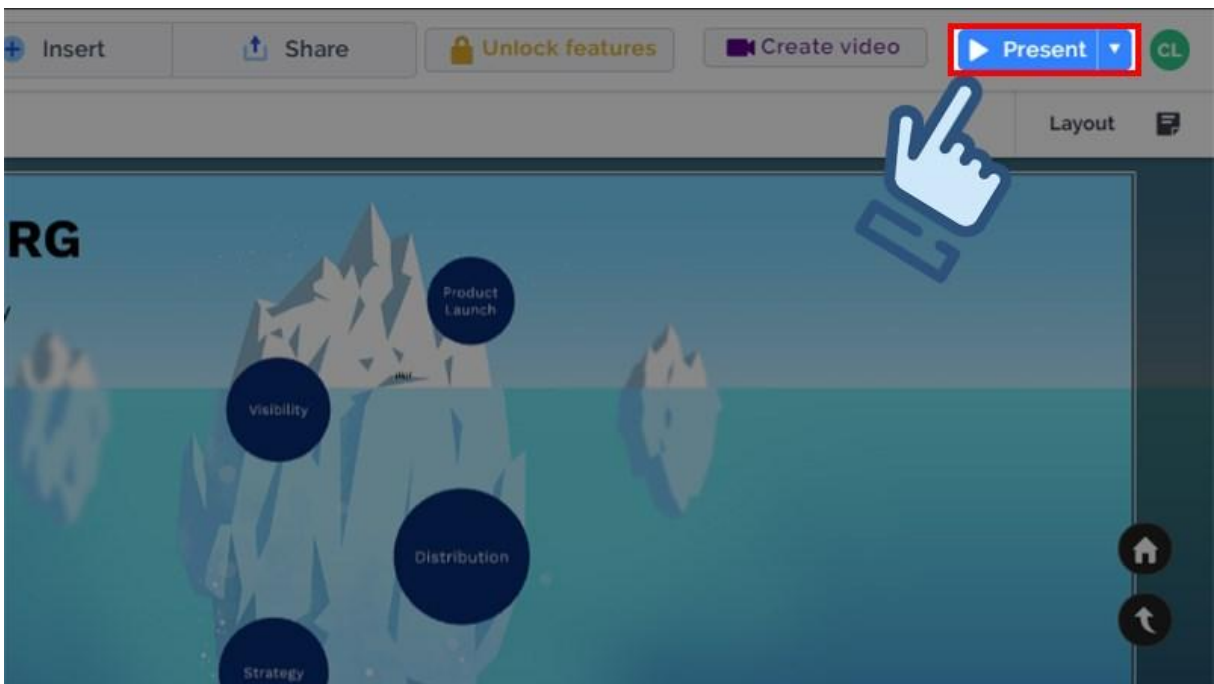
Chọn Template

**Bước 2:** Bấm vào biểu tượng **Play** để bắt đầu trình chiếu.



Nhấn nút Play để bắt đầu trình chiếu

Ngoài ra bạn cũng có thể trình chiếu Prezi bằng **nút Present** trong trình chỉnh sửa.



Nút Present trong trình chỉnh sửa

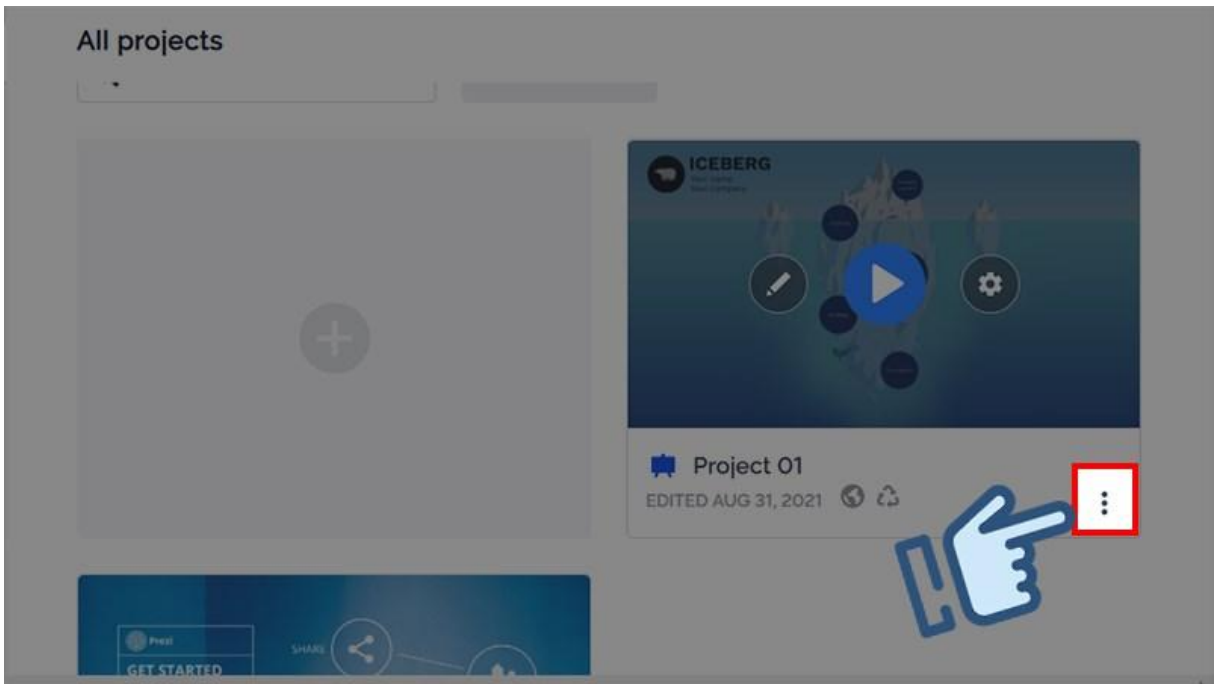
## VI. Cách chia sẻ Prezi

### 1. Hướng dẫn nhanh

Vào mục **All Project** > Chọn **ký tự ba chấm** ở góc phải **Template** > Chọn **Share view link** > Chọn **Create new link** > Nhập **đối tượng xem** > Chọn **Create link** > **Sao chép link** và **chia sẻ** đến mọi người > Hoàn thành.

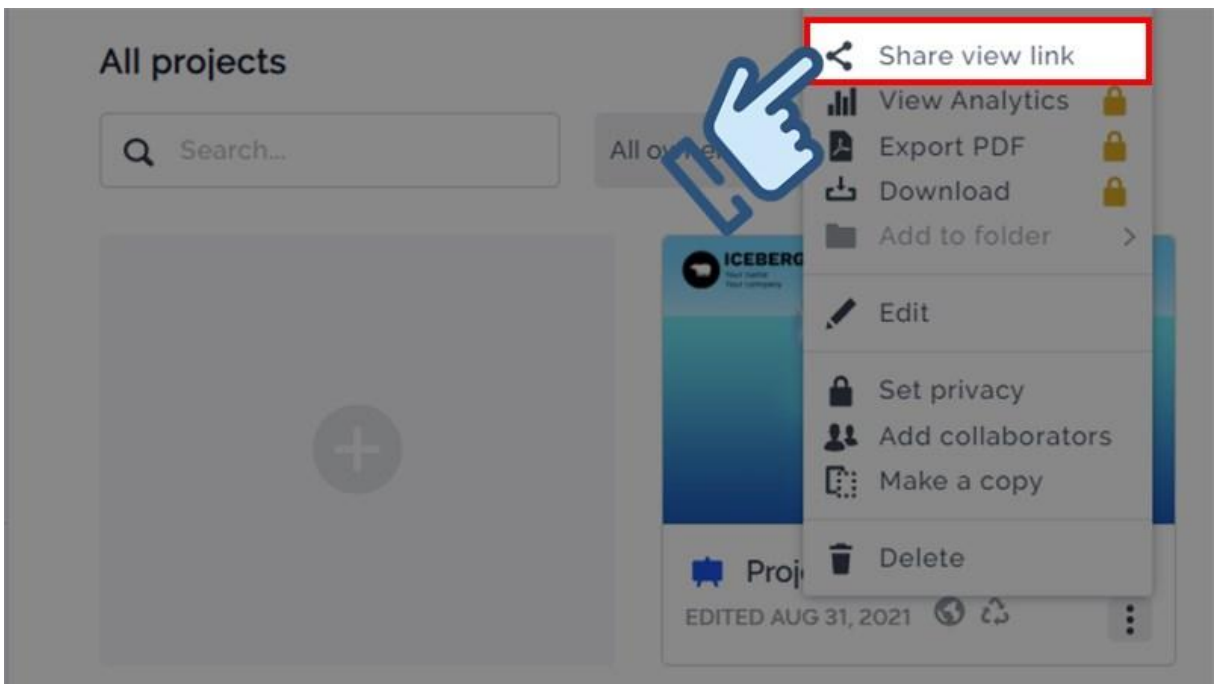
### 2. Hướng dẫn chi tiết

**Bước 1:** Vào mục **All Project**, chọn ký tự ba chấm ở góc phải template muốn chia sẻ.



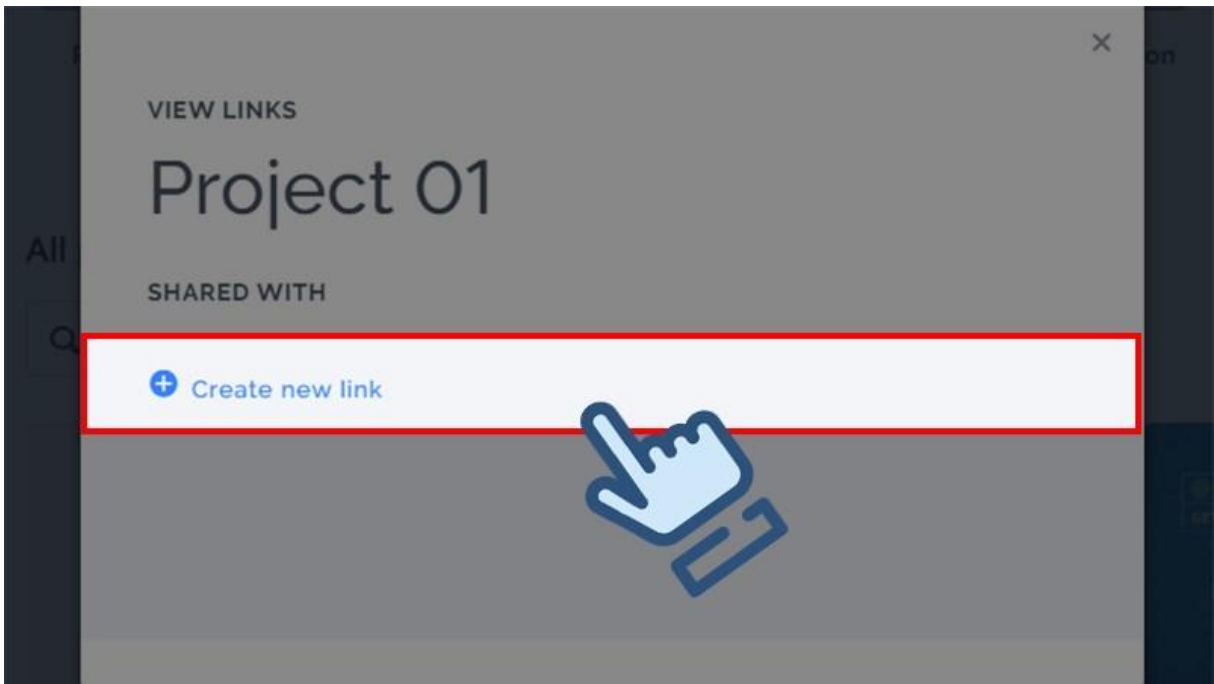
Chọn ký tự ba chấm

**Bước 3:** Chọn **Share view link**.



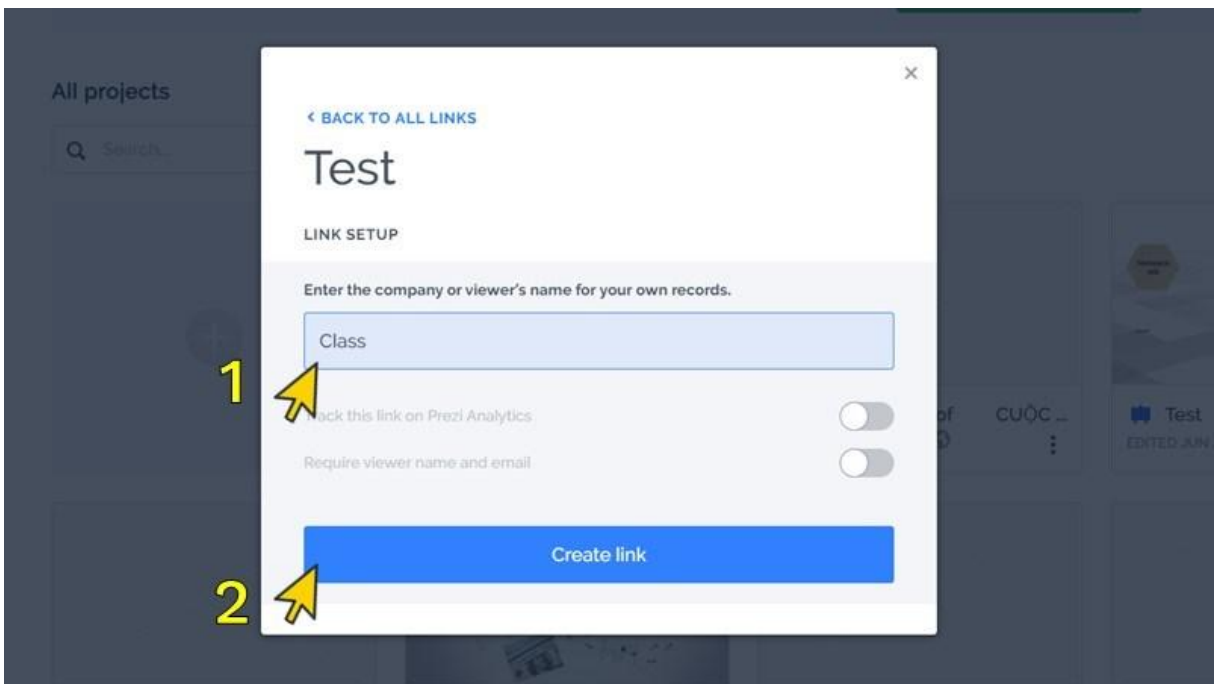
Chọn Share view link

**Bước 4:** Chọn **Create new link**.



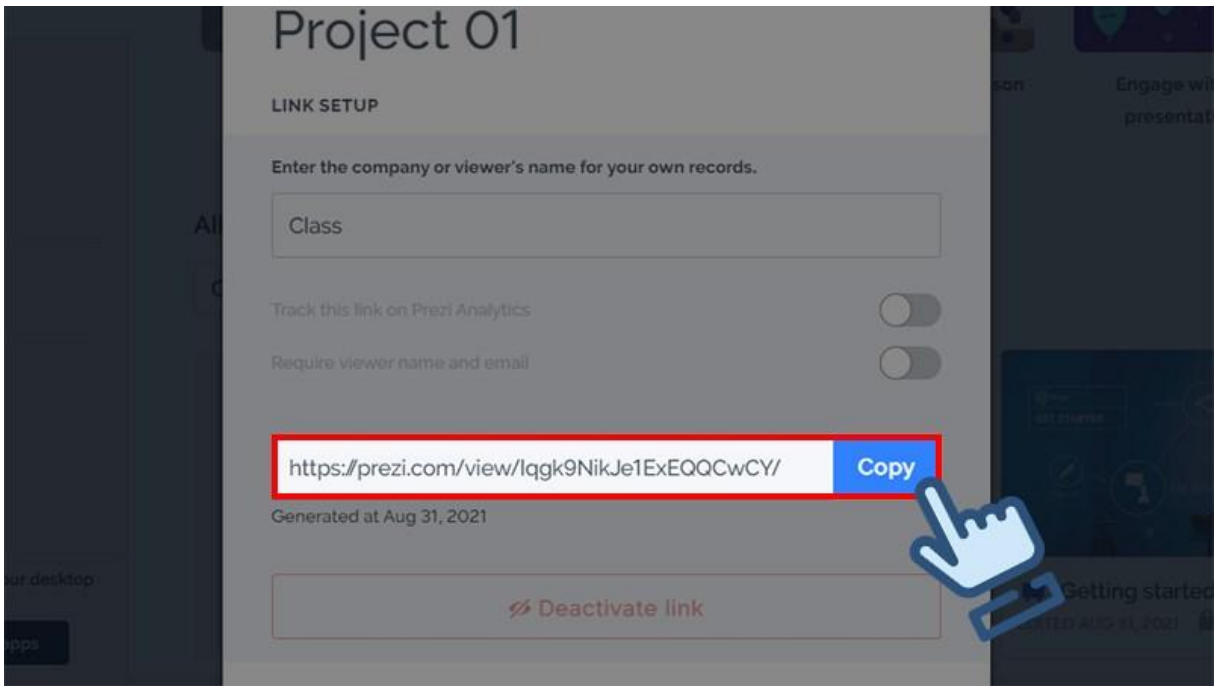
Chọn Create new link

**Bước 5:** Nhập đối tượng người xem rồi chọn **Create link**.



Nhập đối tượng xem rồi chọn Create link

**Bước 7:** Sao chép và chia sẻ link đến mọi người.



Sao chép và chia sẻ link đến mọi người