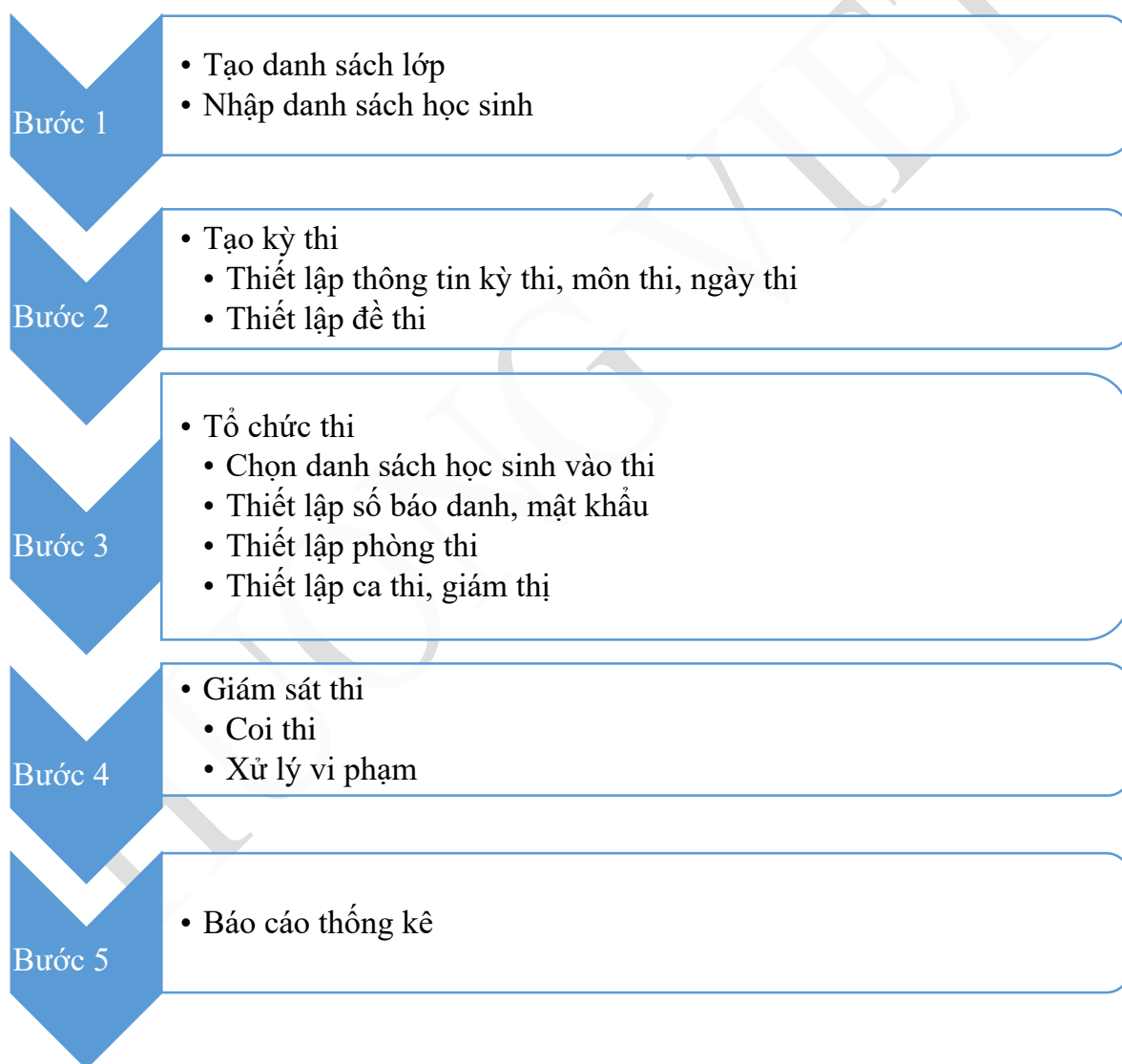


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM LANTEST (THI PHÒNG MÁY)

I. QUY TRÌNH CHUNG

Quy trình 5 bước này áp dụng với kỳ thi tổ chức bằng hình thức **Online** (tức dùng tài khoản Online cấp Sở/Phòng/Trường), các kỳ thi chung do Sở/Phòng/Trường thực hiện ra đề thi.

Khi sử dụng tài khoản OFFLINE (tức tài khoản: admin. Mật khẩu: admin) thì bước 2 và bước 3 sẽ được gộp chung thành 1 bước.

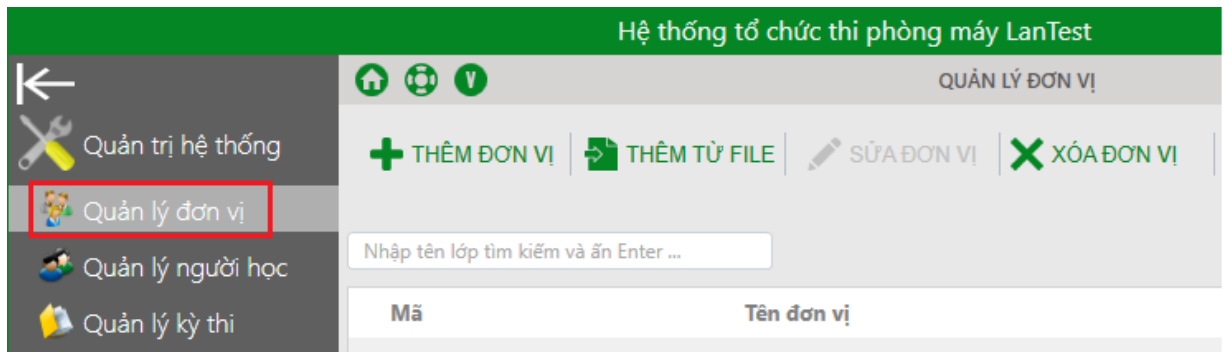


* Nếu sử dụng tài khoản OFFLINE (tên đăng nhập: admin. Mật khẩu: admin) thì không có bước 3. Thường sử dụng cho các kỳ thi cá nhân của từng thầy cô giáo. Thầy cô chuẩn bị đề và tổ chức thi tại phòng máy.

II. Hướng dẫn Bước 1

1. Tạo danh sách lớp

Từ giao diện trang chủ → Bấm **Quản trị hệ thống** → Bấm **Quản lý đơn vị**



a. Thêm đơn vị bằng tay

Từ giao diện quản lý đơn vị → bấm thêm đơn vị → nhập thông tin tên đơn vị lớp → Lưu

CẬP NHẬT THÔNG TIN

Đơn vị quản lý: Trường THPT Đào Duy Từ

Loại đơn vị: Lớp

Khối lớp: Khối Mười

Tên lớp:(*)

Số số: 0

Lưu **Hủy**

b. Thêm đơn vị từ file excel

Từ giao diện quản lý đơn vị → bấm thêm từ file → tải file mẫu → chỉnh sửa lại nội dung file mẫu → tải file mẫu lên → bấm Lưu

CẬP NHẬT TỪ FILE

Đường dẫn: **...**

Đơn vị quản lý: Trường THPT Đào Duy Từ Loại đơn vị: Lớp **3-tải file mẫu lên**

Khối lớp: Khối Mười

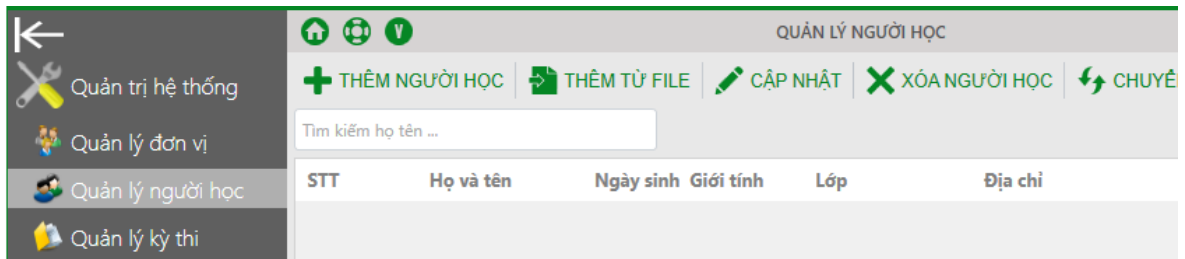
File mẫu **2-chỉnh sửa file mẫu**

STT	Tên lớp	Số số	Khối lớp
-----	---------	-------	----------

1-tải file mẫu

2. Thêm danh sách học sinh

Từ giao diện quản trị hệ thống → bấm chọn **Quản lý người học**



a. Thêm bằng tay

Từ giao diện quản lý người học → bấm thêm người học → nhập thông tin tên người học → Lưu

CẬP NHẬT THÔNG TIN

Họ:	<input type="text"/>	Trường/Đơn vị:	TRƯỜNG THPT NGUYỄN CÔNG TRÚ SỞ GD
Tên: (*)	<input type="text"/>	Khối:	Lớp 10
Ngày sinh:	23/11/2015	Lớp/Đơn vị:	10A
Giới tính:	<input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ		
Địa chỉ:	<input type="text"/>		
Quê quán:	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="Lưu"/>	<input type="button" value="Hủy"/>

b. Thêm từ file

Từ giao diện quản lý người học → bấm thêm từ file → tải file mẫu → chỉnh sửa lại nội dung file mẫu → tải file mẫu lên → chọn Khối lớp → Tên lớp → bấm Lưu

CẬP NHẬT TỪ FILE

Đường dẫn:	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	
Khối lớp:	Lớp 10	Tên lớp:	10A
<input type="button" value="File mẫu"/>			

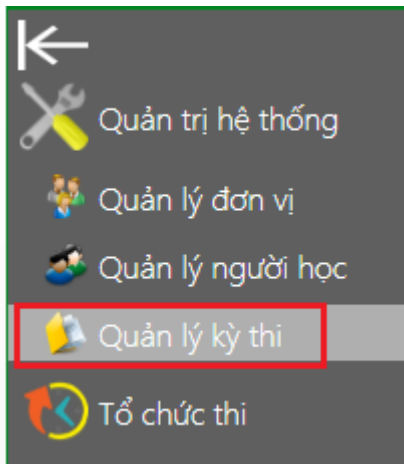
1-tải file mẫu 2-chỉnh sửa file mẫu 3-tải file mẫu lên

STT	Họ	Tên	Ngày sinh	Giới tính	Địa chỉ	Quê quán	Trạng thái
							<input type="checkbox"/>

III. Hướng dẫn Bước 2

1. Tạo kỳ thi

Từ giao diện Quản trị hệ thống → bấm Quản lý kỳ thi



2. Thiết lập thông tin kỳ thi

Từ giao diện quản lý kỳ thi → nhập tên kỳ thi → Trạng thái → Thiết lập số lần mở file media (âm thanh) nếu có → Thời gian lấy đề → Thời gian nộp bài.


Thiết lập khác:

- Bảo toàn thời gian làm bài cho học sinh.
- Công khai điểm với học sinh sau khi làm bài xong.
- In kết quả thi...
- In đề thi của học sinh
- Khóa ứng dụng (không cho học sinh mở ứng dụng khác trong quá trình làm bài)





Thông tin chung:		Thiết lập:	
Loại: <input checked="" type="radio"/> Kỳ thi chính <input type="radio"/> Kỳ thi phụ		<input type="checkbox"/> Bảo toàn thời gian làm bài cho thí sinh	
Tiêu đề: (*)	Thi học kỳ 1 năm học 2021-2022	Số lần mở media <=	2
Trạng thái:	Công khai	Thời gian lấy đề: (*)	5
Hình thức:	Thi	Thời gian nộp bài: (*)	5
		<input type="checkbox"/> Công khai điểm thi với thí sinh	
		<input type="checkbox"/> In kết quả thi tại phòng thi	
		<input type="checkbox"/> In đề thi của thí sinh tại phòng thi	
		<input type="checkbox"/> Khóa ứng dụng	

3. Thiết lập môn thi và thời gian


-Chọn Khối lớp → Chọn môn thi → bấm nút chọn môn.

-Tại danh sách các môn thi đã chọn → bấm hình  để tùy chỉnh thời gian. (Lưu ý: thời gian này là thời gian thực, đúng ngày giờ thực tế thi thi).

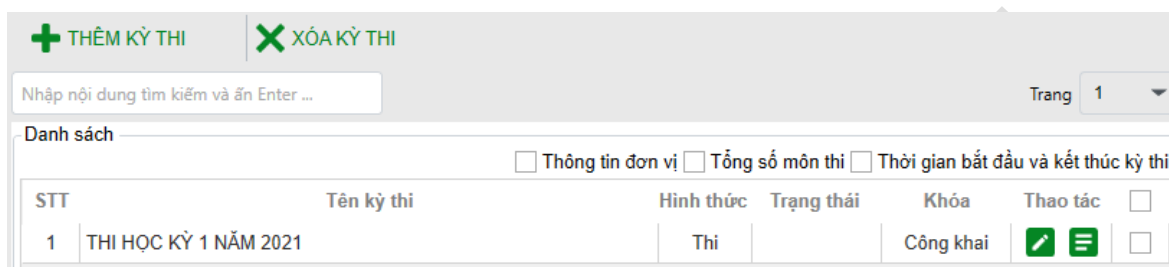
***Kỳ thi bằng tài khoản Offline không cần bước thiết lập ngày giờ này**

Lớp 10	Danh sách môn đã chọn:					
Danh sách môn:	STT	Tên môn	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Tiêu đề	Chọn đề
<ul style="list-style-type: none">Toán 10Vật Lý 10Hóa Học Lớp 10 1-Chọn môn thi	1	Toán 10	23/11/2021 08:37:27 	23/11/2021 23:59:59 	Chưa có đề thi	
danh sách các môn thi đã chọn						
2-bấm nút chọn 						

4. Thiết lập đề thi

Tại danh sách các môn thi đã chọn → bấm  để thiết lập đề thi cho môn thi đó. Giao diện Danh sách đề gốc theo môn hiển thị. Thầy cô có thể chọn 1 trong 3 cách làm đề sau: Làm đề từ file, Làm đề từ CSDL, Làm đề từ file MTV (file MTV là file khi làm đề bên phần mềm Intest chọn xuất đề thi trên máy)

Sau khi thầy/cô thực hiện thêm đề thi → bấm nút Lưu → Thông báo tạo kỳ thi thành công.

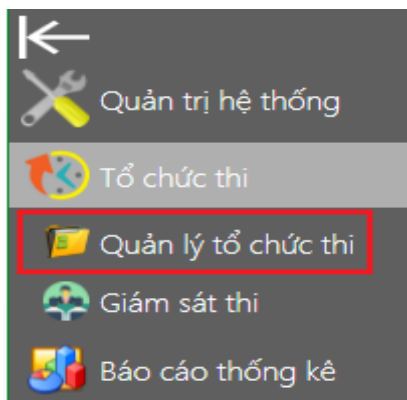


IV. Hướng dẫn Bước 3 (Tổ chức thi)

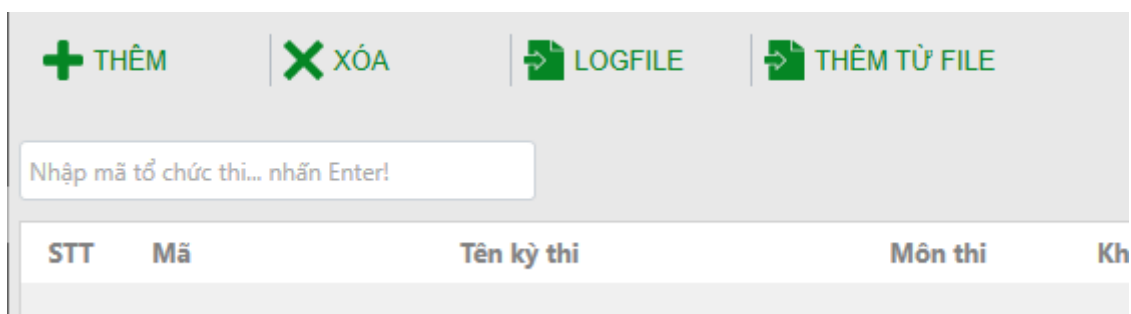
Lưu ý: Tạo kỳ thi bằng tài khoản Offline admin không có bước này. Tạo xong kỳ thi → tới giám sát thi.

a. Thêm tổ chức thi

Từ giao diện chính → bấm vào tổ chức thi → Quản lý tổ chức thi



Từ giao diện quản lý tổ chức thi → bấm thêm (**Điều kiện tổ chức thi được thì Sở/Phòng/Trường đã tạo kỳ thi**)



b. Thêm thông tin tổ chức thi

Giao diện thêm tổ chức thi hiển thị → thầy/cô nhập các thông tin theo yêu cầu

- Tiền tố đăng nhập: thì tiền tố này sẽ kết hợp với số báo danh để tạo thành tài khoản đăng nhập của học sinh.

Ví dụ: thầy/cô nhập tiền tố là tk. Thì tên đăng nhập sẽ là : tk+sốbáodanh

- Tiền tố mật khẩu: thì tiền tố này sẽ kết hợp với số báo danh để tạo thành mật khẩu

Ví dụ: thầy/cô nhập tiền tố là mk. Thì mật khẩu sẽ là : mk+sốbáodanh

- Số lượng phòng thi: Phụ thuộc vào số lượng phòng thực tế ở đơn vị nhà trường.

- Số báo danh bắt đầu: thầy/cô nhập vào số báo danh.

CẬP NHẬT TỔ CHỨC THI

Tên kỳ thi: (*)	THI HỌC KỲ 1 NĂM 2021						
Đơn vị tham gia:	Trường THPT Đào Duy Từ						
Khối lớp: (*)	Lớp 10	Môn thi: (*)	Hóa Học Lớp 10				
Tiền tố đăng nhập: (*)		Tiền tố mật khẩu: (*)					
Số lượng phòng thi: (*)		Số báo danh bắt đầu: (*)					
Lấy danh sách thí sinh							
Chọn từ danh sách		Thêm mới từ file		Thêm mới thí sinh			
Lưu sắp xếp							
STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Tên lớp	Địa chỉ	Quê quán	<input type="checkbox"/>
				Quay lại		Tiếp tục	

c. Lấy danh sách học sinh vào thi

Từ giao diện thêm tổ chức thi → có 3 cách thêm học sinh vào thi → chọn từ danh sách có sẵn đã làm ở bước 1 hoặc Thêm từ file excel hoặc thêm mới bằng tay thí sinh

LẤY THÍ SINH TỪ CSDL

Khối học: Tên lớp:

Danh sách thí sinh

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Tên lớp	Địa chỉ	Quê quán	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Nguyễn Văn Khánh	23/11/2004	Nam	10A			<input checked="" type="checkbox"/>

Chọn khối học → Tên lớp → Chọn danh sách học sinh → bấm nút → chọn để thoát giao diện thêm học sinh.

Sau khi hoàn thành thêm học sinh vào thi → bấm nút để chuyển sang giao diện thiết lập phòng thi.

d. Thiết lập phòng thi

Thầy/cô nhập số lượng học sinh cho 1 phòng thi. Nếu có nhiều phòng thi thì mỗi phòng thi số lượng thi là bao nhiêu học sinh.

THIẾT LẬP PHÒNG THI

Tổng số thí sinh bạn đã thêm: 1

STT	Tên phòng thi	Số lượng thí sinh
1	Phòng 1	1

Quay lại

Tiếp tục

Bấm nút **Tiếp tục** để chuyển sang giao diện thiết lập ca thi.

e. Thiết lập ca thi


DANH SÁCH CA THI			
Ca thi - Phòng thi - Số lượng	Thời gian bắt đầu ca thi	Thời gian bắt đầu làm bài và kết thúc ca thi	Giám thị
Ca 1 - Phòng 1 - 1 (thí sinh)	23/11/2021 09:55:45	23/11/2021 10:00:45 - 23/11/2021 10:15:45	admin trường

Quay lại Lưu

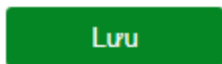
- Thầy/cô bấm để nhập thời gian bắt đầu ca thi của từng phòng thi tương ứng. Thời gian kết thúc sẽ tự động tính lại theo thời gian làm bài của đề thi.

CẬP NHẬT THỜI GIAN	
Thời gian cũ:	12/10/2018 13:59:29
Thời gian mới	<input type="text" value="12/10/2018 13:59:29"/>
Quay lại	Lưu

Thầy/cô cập nhật thời gian mới → bấm nút Lưu

- Thầy/cô bấm  giám thị để gán giám thị coi thi cho ca thi này. Tại danh sẽ hiển thị danh sách các tài khoản thuộc đơn vị và được phân quyền giám sát thi.

Sau khi hoàn thành thiết lập thời gian bắt đầu ca thi, gán giám thị coi thi → bấm

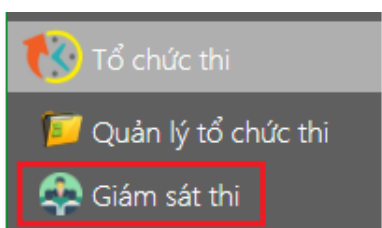


để hoàn thành thêm tổ chức thi.

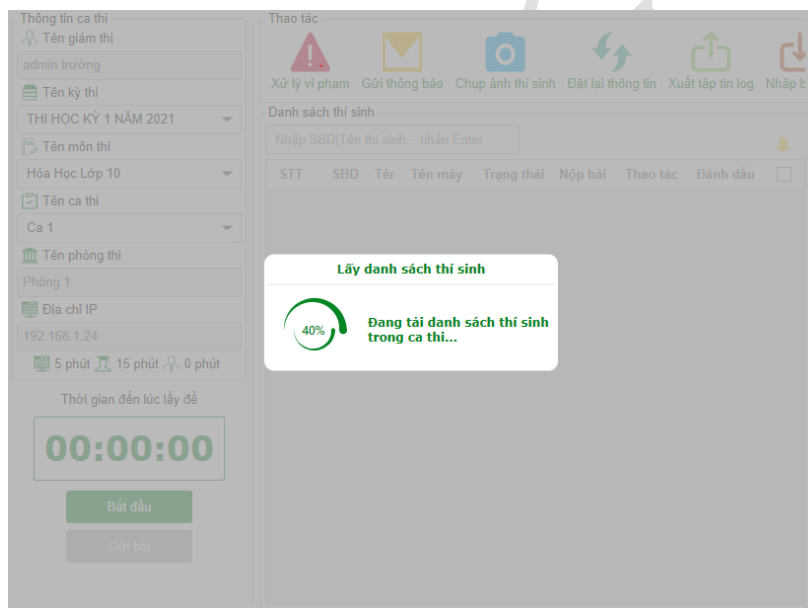
V. Hướng dẫn Bước 4 (giám sát thi)

a. Lấy đề thi về máy

Giám thị được phân công giám sát thi → tiến hành đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản Online → chọn Giám sát thi



Sau khi chọn giám sát thi thì hệ thống sẽ tự động tải danh sách thí sinh trong ca thi.



Thầy/cô bấm nút  để thực hiện lấy đề thi về máy.

b. Xử lý vi phạm

Tùy vào mức độ vi phạm của thí sinh mà giám thị có thể thực hiện xử lý vi phạm là cảnh cáo, trừ điểm hoặc đình chỉ thi.

- Chọn thí sinh muốn trừ điểm (Có thể trừ điểm cho thí sinh đang online, chưa đăng nhập vào hệ thống hoặc thí sinh đã nộp bài).



- Chọn chức năng **Xử lý vi phạm** [Xử lý vi phạm](#)

- Từ giao diện xử lý vi phạm → chọn cảnh cáo hoặc trừ điểm hoặc đình chỉ → Thầy/cô có thể nhập Lý do vi phạm hoặc không nhập

XỬ LÝ VI PHẠM

Thông tin thí sinh

Họ và Tên: Lê Văn An

Ngày Sinh: 1/9/1999

Số Báo Danh: 1

Giới Tính: Nam

Hình thức xử lý

Cảnh cáo ▾

Lý do vi phạm

Thời gian	Hình thức	Điểm trừ	Lý do

Lý do vi phạm

Xử lýHủy

- Thầy/Cô chọn “Xử lý” để thực hiện lưu lại vi phạm của thí sinh đó, Chọn “Hủy” để hủy việc cảnh cáo thí sinh.

Lưu ý: *Thầy/Cô có thể thực hiện cảnh cáo thí sinh nhiều lần, nếu thí sinh đó vi phạm sau khi đã bị cảnh cáo thầy/cô có thể trừ điểm hoặc đình chỉ thí sinh đó sau khi đã trừ điểm mà vẫn thấy vi phạm tiếp.*

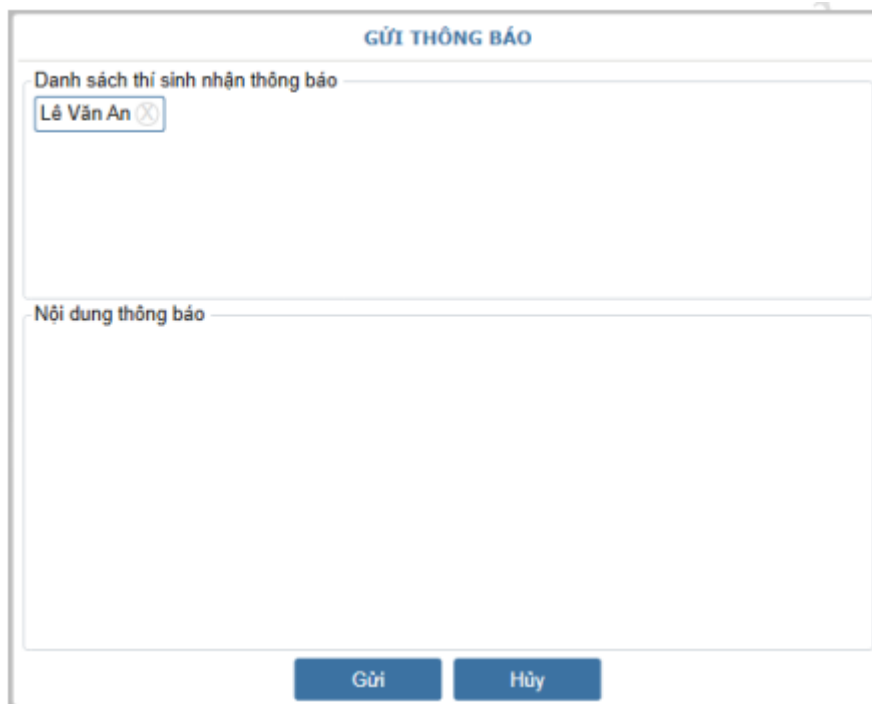
c. Gửi thông báo đến thí sinh

- Chọn 1 hoặc nhiều thí sinh đang online cần gửi thông báo bằng cách tích chọn thí



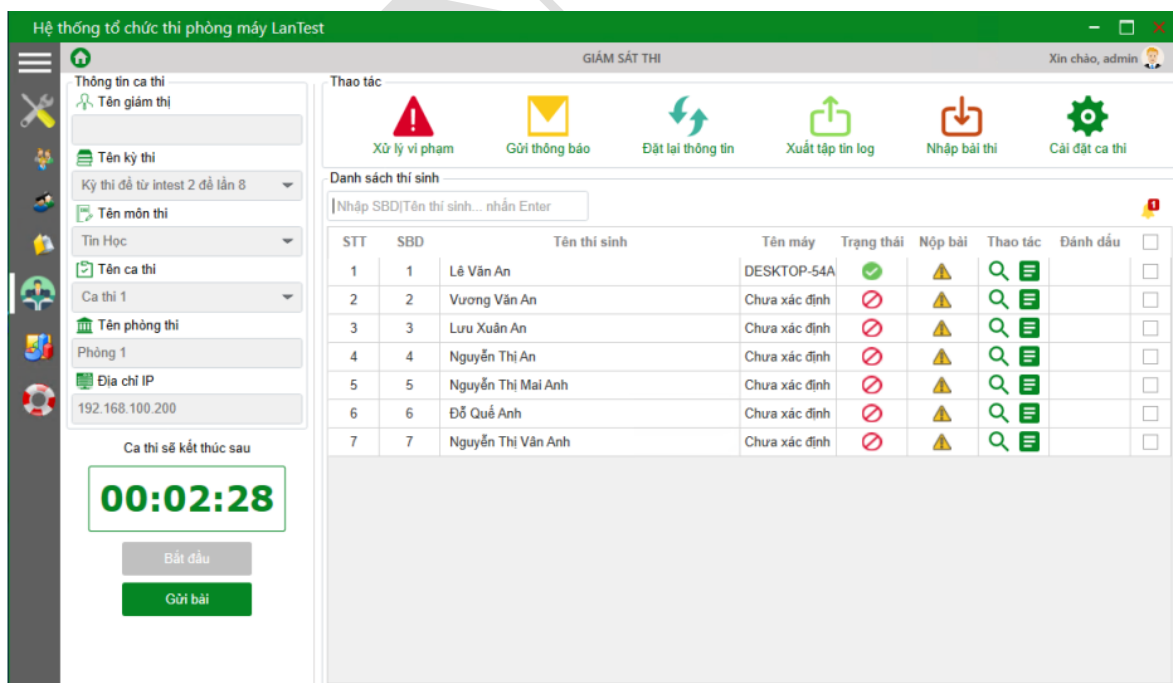
sinh tương ứng => Nhấn nút gửi thông báo [Gửi thông báo](#)

- Giao diện hiển thị như sau:



- Trên giao diện Gửi thông báo, giám thị thực hiện nhập nội dung thông báo và nhấn nút “Gửi” để thực hiện gửi thông báo tới các thí sinh, nhấn nút “Hủy” để đóng giao diện gửi thông báo và hủy bỏ quá trình gửi thông báo tới các thí sinh.

d. Nộp bài lên hệ thống



The interface displays a list of students with the following data:

STT	SBD	Tên thí sinh	Tên máy	Trạng thái	Nộp bài	Thao tác	Đánh dấu	
1	1	Lê Văn An	DESKTOP-54A	✓	⚠	🔍 📄		<input type="checkbox"/>
2	2	Vương Văn An	Chưa xác định	✗	⚠	🔍 📄		<input type="checkbox"/>
3	3	Lưu Xuân An	Chưa xác định	✗	⚠	🔍 📄		<input type="checkbox"/>
4	4	Nguyễn Thị An	Chưa xác định	✗	⚠	🔍 📄		<input type="checkbox"/>
5	5	Nguyễn Thị Mai Anh	Chưa xác định	✗	⚠	🔍 📄		<input type="checkbox"/>
6	6	Đỗ Quốc Anh	Chưa xác định	✗	⚠	🔍 📄		<input type="checkbox"/>
7	7	Nguyễn Thị Văn Anh	Chưa xác định	✗	⚠	🔍 📄		<input type="checkbox"/>

Sau khi bắt đầu thời gian làm bài của thí sinh thì chức năng “**Gửi bài**” được hiển thị. Người dùng có thể gửi bài bất cứ khi nào trong quá trình thí sinh làm bài thi. Hết thời

gian làm bài của thí sinh, khi đó giám thị thực hiện gửi bài bằng cách chọn chức năng “**Gửi bài**” Sau khi gửi bài chương trình sẽ đưa ra thông báo kết quả gửi bài:

+ **Số bài gửi thành công**

+ **Số bài gửi thất bại**

+ **Số bài thí sinh không gửi lên máy giám thị**

VI. Hướng dẫn Bước 5 (Thống kê báo cáo)

Sau khi kết thúc kỳ thi thì tài khoản có quyền thực hiện Báo cáo thống kê. Tại đây có thể chọn các thông tin báo cáo thống kê như:

- Báo cáo điểm thi
- In đề gốc
- Báo cáo bài làm của học sinh
- Thống kê điểm (khoảng điểm từ 0-5,5-10 ,... mỗi khoảng điểm có bao nhiêu học sinh)
- Thống kê thí sinh bỏ thi
- Thống kê thí sinh vi phạm

Với mỗi dạng báo cáo thống kê, thầy/cô có thể chọn xuất file để phục vụ cho các nhu cầu khác.